



Manual

WEB –
Mi información

Grupo Iberdrola
Scottish Power
Avangrid

Rev: 5.0
Fecha: 06/11/2023

INDICE

0. INTRODUCCIÓN	2
1. TABLÓN DE ANUNCIOS	3
1.1. AVISOS.....	3
1.2. TAREAS.....	4
2. DATOS BÁSICOS DEL PROVEEDOR	6
2.1. DATOS GENERALES.....	6
2.2. INFORMACIÓN SOCIETARIA.....	8
2.3. DATOS BANCARIOS.....	9
2.4. RECEPTORES ALTERNATIVOS DE PAGO.....	10
2.5. CERTIFICADOS DE HACIENDA (SÓLO APLICA A SOCIEDADES DE IBERDROLA EN ESPAÑA).....	10
2.6. CERTIFICADOS DE RESIDENCIA/ RETENCIONES.....	11
2.7 CERTIFICADOS DE CONTRATISTAS (SÓLO APLICA A SOCIEDADES Y PROVEEDORES IBUY DE IBERDROLA EN ESPAÑA).....	12
2.8. SOLICITUD MODIFICACIÓN DATOS BÁSICOS.....	12
3. PEDIDOS / C. MARCO	18
3.1. CONSULTA DE PEDIDOS Y C. MARCO.....	18
3.1.1. Campos de selección.....	18
3.1.2. Resultado de la consulta pedidos cerrados.....	21
3.1.2.1. Detalle del pedido cerrado.....	24
3.1.2.1. Consulta para Generar copias.....	25
3.1.3. Resultado de la consulta de contratos marco.....	26
3.1.3.1. Detalle del contrato marco.....	28
4. FACTURAS	29
4.1. CONSULTA DE FACTURAS.....	29
4.1.1. CAMPOS DE SELECCIÓN.....	29
4.1.2. RESULTADO DE LA CONSULTA.....	32
4.1.2.1. Detalle de factura.....	35
4.2. CONSULTA DETALLE DE PAGOS PREVISTOS.....	36
4.2.1. CAMPOS DE SELECCIÓN.....	36
4.2.2. RESULTADO DE LA CONSULTA.....	38
4.3. CONSULTA DETALLE DE PAGOS REALIZADOS.....	40
4.3.1. CAMPOS DE SELECCIÓN.....	40
4.3.2. RESULTADO DE LA CONSULTA.....	41
4.3.2.1. Detalle de pagos realizados.....	43
5. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	44
5.1. CAMPOS DE SELECCIÓN.....	44
5.2. RESULTADOS DE LA CONSULTA.....	45
6. INFORMES	46
6.1 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN.....	46
6.2 INFORME DE CERTIFICADOS BLOQUEANTES.....	47

0. Introducción

Esta aplicación está pensada para todos nuestros proveedores que tengan relación contractual vigente de compras con empresas del grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid. Toda la información proporcionada en ella tiene carácter confidencial entre las empresas del Grupo y su empresa por lo que se han tomado todas las precauciones técnicas para garantizar la confidencialidad y veracidad de todos los datos consultados.

Cuando se haya identificado con su usuario y contraseña, que puede solicitar a través de la página web, podrá visualizar dentro del apartado “Mi información” las siguientes 5 pestañas:

1. Tablón de anuncios
2. Datos básicos
3. Pedidos / C. Marco
4. Facturas / Pagos
5. Contratos de arrendamiento

1. Tablón de anuncios

En “Tablón de anuncios” se mostrarán todos los Avisos y Tareas de los que Iberdrola quiera informar a los diferentes Proveedores de la herramienta. Siempre que haya algún aviso a mostrar, automáticamente se mostrará la siguiente pestaña:

Inicio

! Avisos Tareas

Consulta avisos:

Fc. Ini. vigencia	Fc. Fin. vigencia	Título	Descripción
-------------------	-------------------	--------	-------------

La primera vez que se conecte a la herramienta, se le requerirá que acepte las condiciones de uso.

1.1. Avisos

En este apartado se mostrarán todos aquellos avisos meramente informativos para los usuarios. En él, se pueden distinguir los siguientes campos:

1. **Fc. Ini. Vigencia:** Fecha en la que se inicia la publicación del aviso.
2. **Fc. Fin. Vigencia:** Fecha en la que finaliza la publicación del aviso.
3. **Título:** Enunciado del contenido del aviso.
4. **Descripción:** Explicación del contenido del aviso.

Inicio

! Avisos Tareas

Consulta avisos:

Fc. Ini. vigencia	Fc. Fin. vigencia	Título	Descripción
-------------------	-------------------	--------	-------------

Si hace click 2 veces sobre el aviso que desea visualizar, se le abrirá un Pop-up con los detalles del mismo.

En él, se le mostrará el título y la descripción mencionada previamente junto con un enlace a un documento/página externos en caso de que aplique.

Si selecciona en “Salir”, volverá a la pestaña de Avisos de nuevo.

Detalle del Aviso:

Título:
 Descripción:
 Link adjunto:

Salir

1.2. Tareas

En este apartado se mostrarán todos aquellos avisos para los que usted deba de realizar alguna acción. Seleccionando en “Tareas”, se le mostrarán los siguientes campos:

1. **Fc. Ini. Vigencia:** Fecha en la que se inicia la publicación de la tarea.
2. **Fc. Fin. Vigencia:** Fecha en la que se finaliza la publicación de la tarea.
3. **Título:** Enunciado del contenido de la tarea.
4. **Descripción:** Explicación del contenido de la tarea.

Inicio

! Avisos

Tareas

Consulta tareas:

Fc. Ini. vigencia	Fc. Fin. vigencia	Título	Descripción

Volver

Con la misma lógica que en los avisos, si hace doble click sobre una Tarea, se le abrirá un Pop-up para poder visualizarla detalladamente.

En él, se le mostrará el título y la descripción mencionada previamente junto con un enlace a un documento/página externos en caso de que aplique.

Adicionalmente, se incluye un Checkbox que deberá seleccionar para confirmar la tarea en caso de estar de acuerdo con ella.

Para concluir, puede seleccionar en “Aprobar” para aceptarla o simplemente “Salir” sin realizar ningún cambio sobre ella.

Detalle de la Tarea:

Título:

Descripción:

Link adjunto:

Estoy de acuerdo

Aprobar

Salir

Tenga en cuenta que, debido a su relevancia, existirán tareas bloqueantes que deberá aceptar para poder continuar con la navegación al resto de pestañas. En caso de que usted tenga una tarea de este tipo se le mostrará automáticamente el siguiente mensaje en la parte superior derecha de la pantalla.

Info

Tienes avisos o tareas
bloqueantes

2. Datos básicos del proveedor

En “Datos básicos del proveedor” podrá visualizar toda la información registrada en nuestro sistema sobre su empresa, dividida en cinco apartados:

1. Datos generales
2. Información Societaria
3. Datos bancarios
4. Receptores alternativos de pago
5. Certificados de Hacienda
6. Certificados de residencia/ Retenciones
7. Certificados de contratistas

2.1. Datos generales

En el primer apartado “Datos generales” se mostrará su código de proveedor en Iberdrola / Scottish Power / Avangrid, los datos sociales de su empresa (razón social, dirección social, los diversos datos de contacto –*teléfono, email*-) así como sus datos fiscales (número de identificación fiscal y domicilio fiscal).

Razón social			
Código de proveedor:	<input type="text"/>	Razón social:	<input type="text"/>
Calle:	<input type="text"/>	Distrito:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
Región:	<input type="text"/>	País:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	E-mail verificación:	<input type="text"/>
E-mail Avisos Pago España:	<input type="text"/>	E-mail Avisos Pago UK:	<input type="text"/>
E-mail Avisos Pago USA:	<input type="text"/>	E-mail Avisos Pago México:	<input type="text"/>
E-mail Avisos Envío Pedidos:	<input type="text"/>	E-mail Autofacturas:	<input type="text"/>
E-mail cartas de pago:	<input type="text"/>		

Dirección fiscal ^

Calle:	<input type="text"/>	Distrito:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Región:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>

Identificación fiscal ^

N.I.F.:	<input type="text"/>	N.I.F. COM:	<input type="text"/>
Nº IDENT.FIS.2:	<input type="text"/>	GST / HST / CNI / CURP:	<input type="text"/>
N.I.F. 5:	<input type="text"/>	Identificador persona física:	<input checked="" type="checkbox"/>
Código DUNS:	<input type="text"/>		

Proveedores del Grupo Avangrid: cuando un proveedor estadounidense tiene una o varias sucursales asociadas a un código de proveedor determinado, se muestra en la parte inferior una lista con todas sus sucursales, mostrando la dirección completa y los datos de contacto para cada una de ellas. Esta información solo se mostrará cuando la que se conecta al sistema es la sociedad cabecera:

Sucursales en USA ^

Código del proveedor	Nombre	Calle	Distrito	Código postal	Población	País	Región	Telefono	Fax	Email
<input type="text"/>										

2.2. Información Societaria

En el segundo apartado se muestra un listado con las sociedades del Grupo Iberdrola (incluyendo sociedades del Grupo Scottish Power y el Grupo Avangrid) para las que usted está dado de alta en la actualidad y sus datos (incluyendo razón social, la dirección fiscal, NIF de la sociedad, población y código postal).

Información Societaria										
Sociedad	Razón social	N.I.F.	Población	Cód. postal	Calle	País	Banco del 'Confirming'	Sujeto a 'Confirming'	Bloqueo de pago	Sujeto a retención
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

A continuación de cada una de las sociedades Iberdrola / Scottish Power / Avangrid aparece un campo que indica si usted está acogido a “Confirming” como medio de pago en dicha sociedad y cuál es la entidad bancaria a la que Iberdrola enviará sus facturas facultando a su empresa para el cobro descontado de las mismas. (*Nota: el “Confirming” solo está disponible para sociedades españolas del Grupo Iberdrola*).

Información Societaria										
Sociedad	Razón social	N.I.F.	Población	Cód. postal	Calle	País	Banco del 'Confirming'	Sujeto a 'Confirming'	Bloqueo de pago	Sujeto a retención
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

A la derecha de esta columna se muestra si usted tiene algún bloqueo de pago a nivel societario. Tenga en cuenta que, si se muestra algún tipo de bloqueo de pago para alguna de las sociedades, Iberdrola / Scottish Power / Avangrid no liquidará las facturas registradas en la sociedad correspondiente de acuerdo con el motivo indicado.

Información Societaria										
Sociedad	Razón social	N.I.F.	Población	Cód. postal	Calle	País	Banco del 'Confirming'	Sujeto a 'Confirming'	Bloqueo de pago	Sujeto a retención
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

En la siguiente columna “Sujeto a retención” se muestra para cada sociedad de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid si corresponde aplicarles a sus facturas retenciones de IRPF. En caso de que la retención sea de aplicación la casilla aparecerá marcada.

Información Societaria										
Sociedad	Razón social	N.I.F.	Población	Cód. postal	Calle	País	Banco del 'Confirming'	Sujeto a 'Confirming'	Bloqueo de pago	Sujeto a retención
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2.3. Datos bancarios

Aquí puede visualizar una relación de todas las cuentas bancarias de su empresa que figuran en nuestro sistema, indicando para cada una de ellas la siguiente información:

Datos Bancarios Principales							
País	Banco	IBAN	Clave bancaria	Cuenta bancaria	Dígito control	Código SWIFT	Dirección de envío de cheques

- País del Banco
- Nombre del Banco
- Si el país del banco es del entorno IBAN, se mostrará además el código IBAN.
- El código completo de la cuenta bancaria:
 - Clave de banco
 - Cuenta bancaria
 - Dígito control
- Código SWIFT
- Dirección de envío de cheques: Dirección postal a la que remitiremos los cheques de los pagos a cuenta bancaria en caso de que tenga esta vía de

pago definida en nuestro sistema.

Dirección de envío de cheques

Población:

Distrito:

Código Postal:

Región:

Calle y número:

2.4. Receptores alternativos de pago

Un proveedor estadounidense o de Gran Bretaña también puede tener diferentes cuentas bancarias o diferentes direcciones de envío de correspondencia donde desean recibir algunos de sus pagos / cartas (denominados “receptores alternativos de pago”). En estos casos, la sección de receptores alternativos de pago mostrará los datos bancarios para todos estos receptores alternativos de pago, así como la dirección de envío creada para recibir los pagos.

Recep. alternativos de pago									
Id receptor alternativo	País	Banco	IBAN	Clave bancaria	Cuenta bancaria	Dígito control	Código SWIFT	Dirección de envío de cheques	
									<input type="text" value=""/>

2.5. Certificados de Hacienda (sólo aplica a sociedades de Iberdrola en España)

Este apartado le permite consultar, en caso de que tenga la obligación de aportarlos, los certificados de Hacienda de estar al corriente de sus obligaciones tributarias. Para cada sociedad del Grupo Iberdrola para la que esté sujeto a este certificado puede ver la fecha de emisión y la fecha de caducidad de este.

Si el certificado se encuentra caducado aparecerá una cruz en el estado de la fecha, en cambio, si el certificado está vigente se informará un tick verde.

Cert. hacienda					
Sociedad	Razón social	N.I.F	Fecha emisión	Fecha vencimiento	Estado fecha

Por otro lado, aquellos proveedores que tributen en los territorios forales podrán visualizar los certificados de Hacienda Foral.

2.6. Certificados de residencia/ Retenciones

Este apartado muestra los certificados de residencia y las diferentes retenciones que tiene el Proveedor por Sociedad, incluyendo la siguiente información:

Cert. residencia/retenciones						
Sociedad	Razón social	N.I.F	Fecha fin validez exención	Indicador de retención	Detalles de retención	Estado fecha

- Sociedad
- Razón social
- NIF
- Fecha fin validez exención
- Indicador retención: Descripción del indicador de retención.
- Detalles de retención: Proveedores dados únicamente de alta en sociedades con retención ampliada, tendrán habilitada esta opción, mostrando la siguiente información:
 - Sociedad
 - Indicador de retención
 - Sujeto a retención
 - Tipo de exención
 - Inicio validez exención
 - Fin validez exención
- Estado fecha: Tick verde supondrá que la fecha del documento es correcta mientras que la cruz significará que el documento está caducado.

Detalles de retención

Sociedad:	Indicador de retención:
Sujeto a retención:	Tipo de exención:
Inicio validez exención:	Fin validez exención:

2.7 Certificados de contratistas (sólo aplica a sociedades y proveedores IBUY de Iberdrola en España)

En este apartado le permite consultar los siguientes certificados, únicamente obligatorios para proveedores de Iberdrola España dados de alta en IBUY trabajando para sociedades españolas.

- Obligaciones seguridad social (Empresas y autónomos)
- Declaración responsable (Solo empresas)
- Alta IAE (Solo autónomos)
- Alta RETA (Solo autónomos)

Así como la fecha de inicio de expedición del documento como la fecha fin de validez de este. Si el documento se encuentra vigente se muestra un tick verde, en cambio, si el certificado está caducado una cruz.

Cert. contratista	Fecha ini expedición	Fecha fin validez	Estado fecha
Obligaciones seguridad social			
Declaración responsable (Solo empresas)			
Alta IAE (Solo autónomos)			
Alta RETA (Solo autónomos)			

2.8. Solicitud Modificación Datos Básicos

Como **usuario Administrador** podrá solicitar la actualización o modificación de los datos básicos del proveedor del que es responsable haciendo click en el botón Solicitud de modificación de datos.

The screenshot shows the Iberdrola user interface. At the top, there is a navigation bar with the Iberdrola logo and several menu items: 'Tablón anuncios', 'Datos básicos', 'Pedidos/C. Marco', 'Facturas/Pagos', 'Contratos arrendamiento', 'Gestión de Usuarios', and 'Informes'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Datos básicos'. The main content area shows 'Suministrador: XXXXXXXX - Proveedor Manual'. A red box highlights a button labeled 'Solicitud de modificación de datos'. At the bottom, there is a horizontal menu with several options: 'Datos generales', 'Información Societaria', 'Certificados de hacienda', 'Datos bancarios', and 'Otros Certificados / Retenciones'.

Pulsando el botón de Enviar PIN recibirá el código de seguridad correspondiente en su correo/SMS y, tras introducirlo y pulsar en el botón de Aceptar, se habilitará el formulario de modificación permitiendo la edición de sus datos.

PIN

• Pin

Info ×
Formulario habilitado para la edición

Se podrán realizar las siguientes acciones:

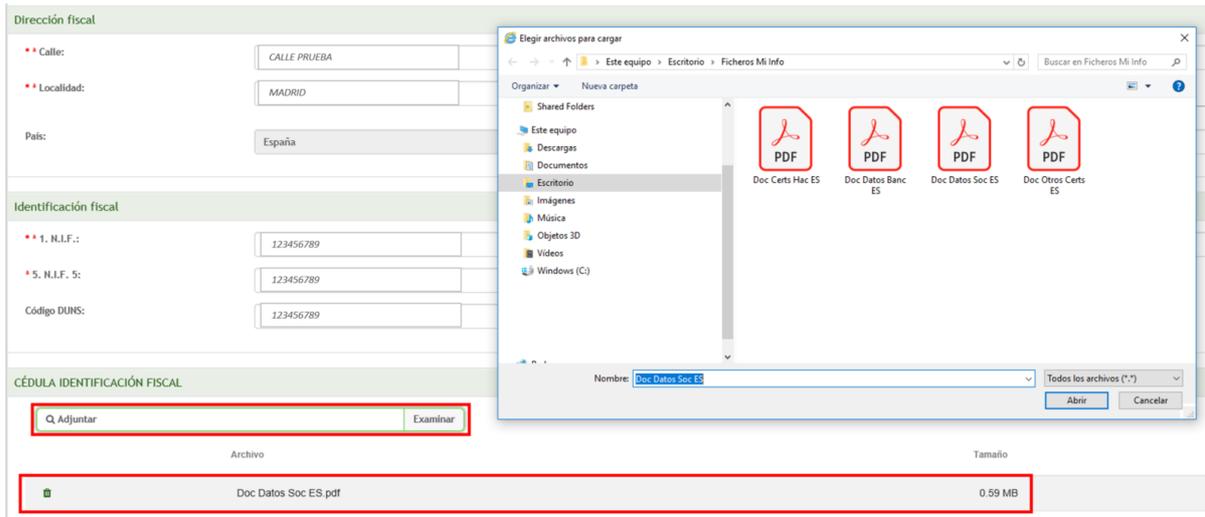
1. Datos Generales: Modificar o completar los datos básicos. Los campos identificados con (*) son obligatorios y los identificados con (a) requieren del anexo de documentación de identificación fiscal que justifique el cambio.

Razón social

Código de proveedor:	XXXXXXXXXX	Razón social:	PROVEEDOR PRUEBA
* Calle:	CALLE PRUEBA	Distrito:	
* Localidad:	MADRID	* Código Postal:	28522
* Región:	28-Madrid	País:	España
Teléfono:	123456789	* Método envío pedidos:	Envío por Email
* E-mail verificación:	test@test.com	E-mail Avisos Pago España:	testAPES@test.com
E-mail Avisos Pago UK:	testAPGB@test.com	E-mail Avisos Pago USA:	testAPRA@test.com
E-mail Avisos Pago México:	testMXI@test.com	* E-mail Avisos Envío Pedidos:	testPED@test.com
E-mail Autofacturas:	testEFME@test.com	E-mail cartas de pago:	testAPBC@test.com

Dirección fiscal

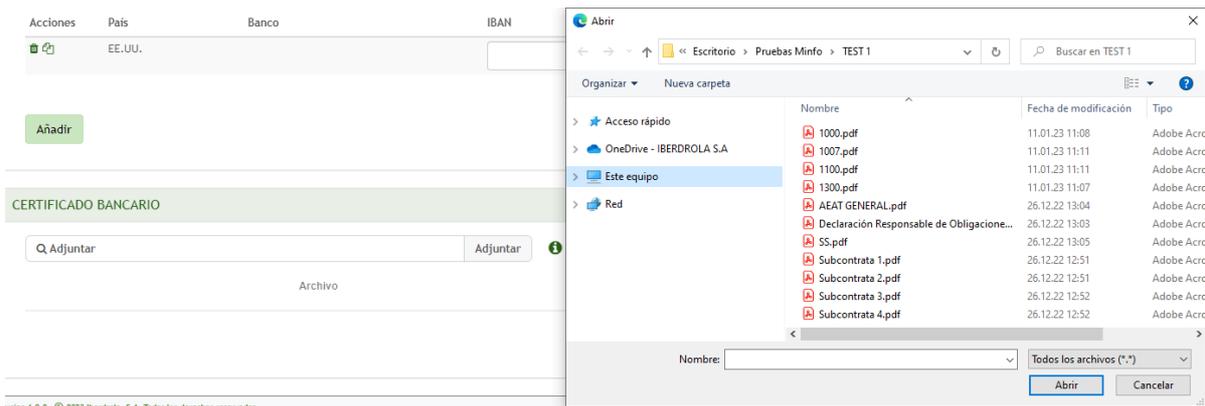
* Calle:	AVENIDA PRUEBA Nº 5	Distrito:	SUR MODIFICADO
----------	---------------------	-----------	----------------



2. **Datos Bancarios:** Añadir o borrar cuentas bancarias. Por cada una de las cuentas bancarias añadidas se deberá anexar el correspondiente certificado de titularidad de la misma. Las cuentas bancarias pueden incluirse a través del IBAN o bien desglosando la cuenta.

Datos Bancarios Principales								
Acciones	País	Banco	IBAN	Clave bancaria	Cuenta bancaria	Dígito control	Código SWIFT	Dirección de envío de cheques
	España		ES66210004184012345678					
	Reino Unido			601613	31926819			
	EE.UU.			999888777	00123456789			

[Añadir](#)

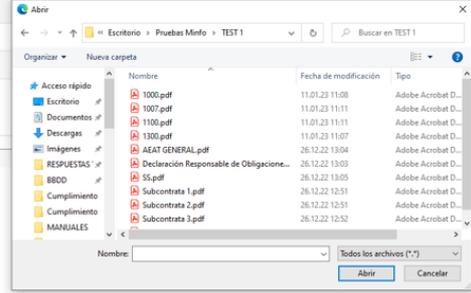


3. **Certificados Hacienda:** Sólo para proveedores cuyo país de origen es España. En caso de que uno o varios de sus certificados de Hacienda en las diferentes Sociedades IBERDROLA España en las que esté dado de alta esté caducado, podrá adjuntar los actualizados. A su vez aquellos proveedores que tributen en los territorios forales podrán subir el Certificado de la Hacienda Foral.

Cert. hacienda

Sociedad	Razón social	N.I.F	Fecha emisión	Fecha vencimiento	Estado fecha	Certificado pago obligaciones tributarias (sociedad)	Estado documento
1000	IBERDROLA S.A.	A48010615	09/06/2022	09/06/2023	🟢	Adjuntar	📄
1007	IBERDROLA ESPAÑA, S.A.U.	A95758355	01/12/2022	01/12/2023	🟢	Adjuntar	📄
1100	IBERDR GENERACION, S.A.U.	A95075586				Adjuntar	📄
1300	I-DE REDES ELE INTE S.A.U	A95075578	09/06/2022	09/06/2023	🟢	Adjuntar	📄

1.9.0. © 2023 Iberdrola, S.A. Todos los derechos reservados.

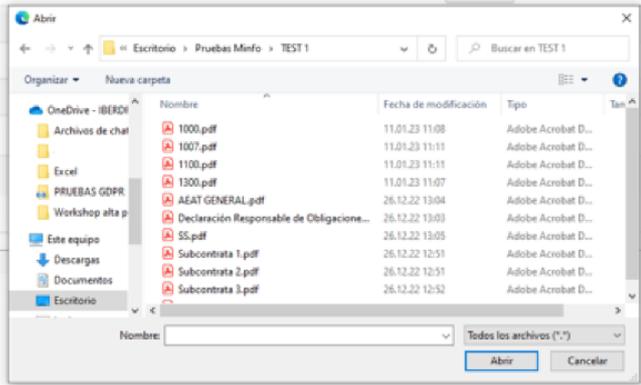


4. **Certificados de residencia/ Retenciones:** Añadir los certificados de residencia u otros certificados de retenciones. No es necesario que se adjunte el mismo documento en todas las sociedades de un mismo país, con una vez es suficiente.

Cert. residencia/retenciones

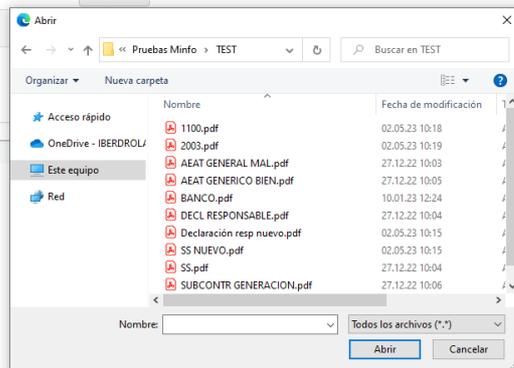
Sociedad	Razón social	N.I.F	Fecha fin validez exención	Indicador de retención	Detalles de retención	Estado fecha	Certificado de residencia
1000	IBERDROLA S.A.	A48010615	31/12/2023			🟢	Adjuntar
1007	IBERDROLA ESPAÑA, S.A.U.	A95758355	31/12/2023			🟢	Adjuntar
1100	IBERDR GENERACION, S.A.U.	A95075586	31/12/2023				
1140	IBERDROLA ENERGIE FRANCE,	509395570	17/01/2023				
1300	I-DE REDES ELE INTE S.A.U	A95075578	31/12/2023				
7000	IBE.CLIENTES PORTUGAL,UNI	502124083	31/08/2023				
7005	EONERGI - ENERGÍA EÓLICA	504962400	31/08/2023				

1.9.0. © 2023 Iberdrola, S.A. Todos los derechos reservados.

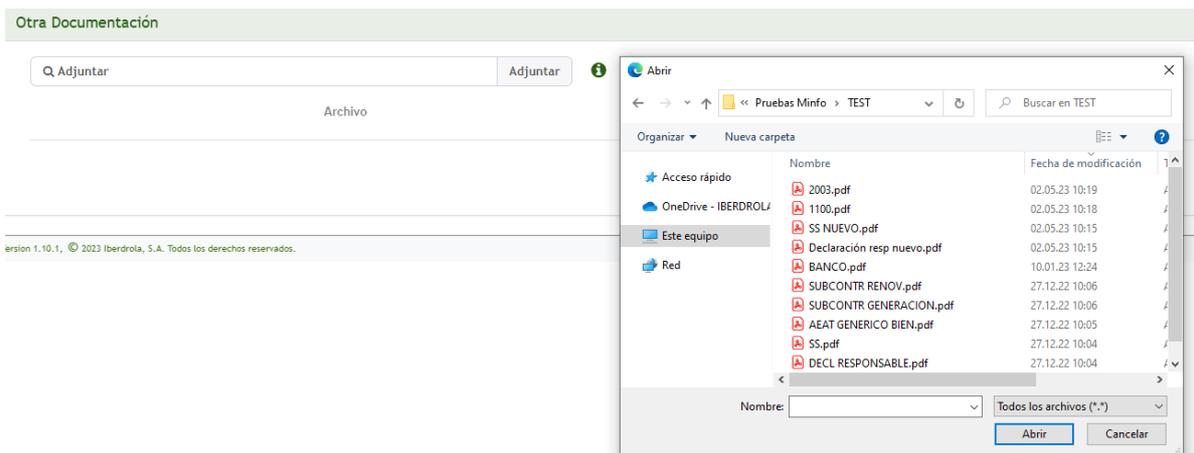


5. **Certificados de contratistas:** Solo para proveedores Ibuy españoles que trabajan para sociedades de Iberdrola en España. Dependiendo de si es autónomo o una empresa deberá adjuntar unos certificados u otros. En el momento que el documento ya no sea vigente aparecerá el símbolo de una cruz.

Cert. contratista			
	Fecha ini expedición	Fecha fin validez	Estado fecha
Obligaciones seguridad social	03/04/2023	03/07/2023	✓
Declaración responsable (Solo empresas)	03/04/2023	03/09/2023	✓
Alta IAE (Solo autónomos)			
Alta RETA (Solo autónomos)			



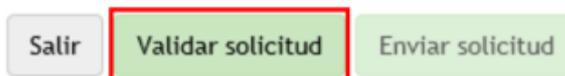
6. Otros certificados: En este apartado se pueden incluir otros documentos que no hayan sido requeridos en ninguno de los apartados previos y aportan valor a los datos maestros del proveedor. Por ejemplo: si procede, el certificado de exoneración de retención.



A la hora de adjuntar la documentación soporte deberá tener en cuenta las siguientes limitaciones:

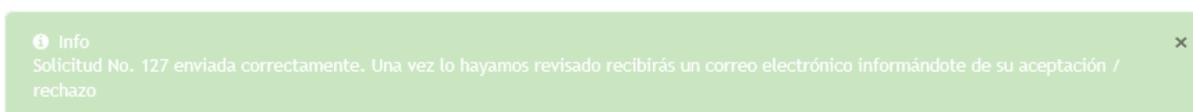
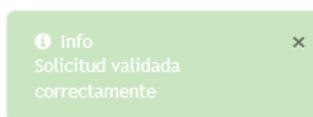
- Los formatos de fichero admitidos son .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .ico, .bmp, .tiff, .gif, .png, .img, .pdf y .ppt.
- El tamaño máximo por cada archivo es de 3 Mb.
- El número máximo de archivos que se pueden adjuntar por cada solicitud de modificación son 10.

Una vez haya completado todos los campos que desee modificar y haya adjuntado la documentación soporte requerida, deberá validar la solicitud de modificación antes de poder enviarla.



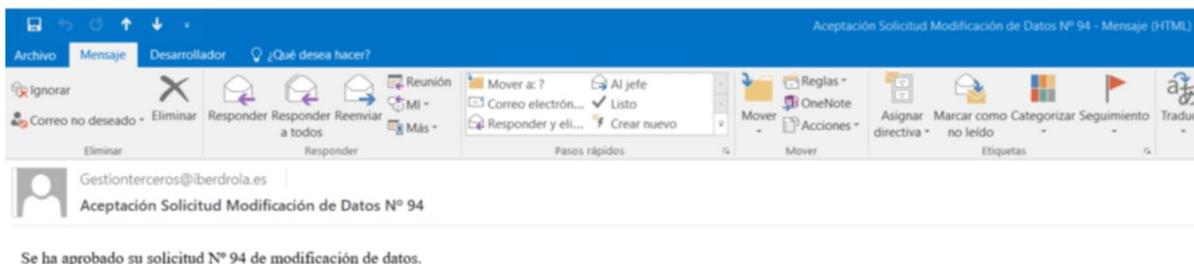
En este punto el sistema realizará de manera automática las comprobaciones de obligatoriedad, validez y coherencia de los datos introducidos y, en caso de encontrar alguna discrepancia, mostrará un mensaje de error indicando las correcciones a realizar (datos obligatorios faltantes, documentación soporte faltante, formatos incorrectos, etc).

Si la solicitud es correcta se mostrará el mensaje de solicitud validada correctamente y podrá enviarla, tras lo cual se mostrará el mensaje indicando el número de solicitud.

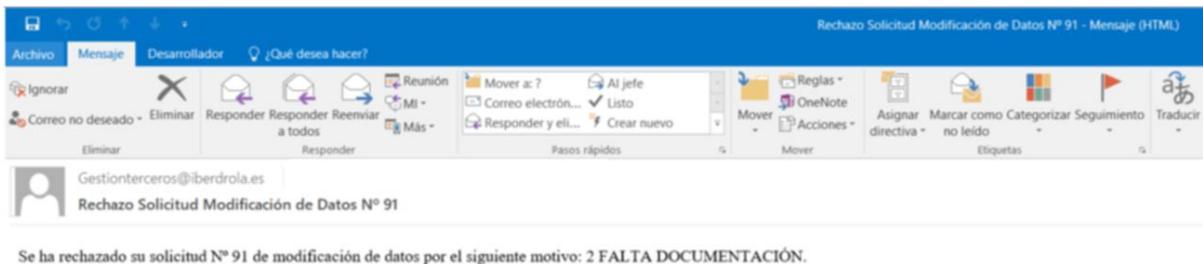


En este momento IBERDROLA recibirá la solicitud, la analizará y procederá a aprobarla o rechazarla, en base a lo cual:

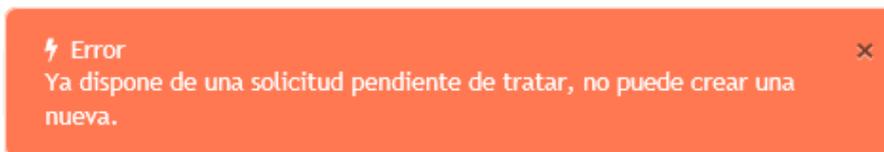
- **Solicitud Aprobada:** Sus datos y la documentación que haya adjuntado quedarán actualizados y archivados en la base de datos de IBERDROLA y recibirá un correo de confirmación.



- **Solicitud Rechazada:** Sus datos no se actualizarán y recibirá un correo con el motivo de rechazo. Es posible que algunos de los documentos adjuntos en la solicitud sean correctos y se haya actualizado sus datos en el sistema, si es el caso en el mensaje le indicara que su solicitud ha sido rechazada pero que alguno de los documentos ha sido aprobado.



Mientras exista una solicitud pendiente de enviar, no podrá crear una nueva y se le mostrará el siguiente mensaje en caso de intentarlo.



3. Pedidos / C. Marco

En la sección “Pedidos / C. Marco” muestra información detallada sobre sus pedidos / contratos marco emitidos por sociedades del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid.

3.1. Consulta de Pedidos y C. Marco

En este apartado accede a la información de seguimiento de la situación de los pedidos realizados a su empresa por las sociedades del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid.

1. Listado de Contratos Marco y Pedidos Cerrados
2. Información de detalle de cada pedido
3. Recepciones/Aceptaciones/Facturas asociadas a cada uno de los pedidos

3.1.1. Campos de selección

Usted podrá visualizar los siguientes campos de selección:

Consulta de pedidos y contratos marco

Suministrador:

Sociedad

Seleccione Sociedad

Pedido (*)

Pedido

* Fecha desde

dd/MM/yyyy

* Fecha hasta

dd/MM/yyyy

* Tipo de pedido

Pedido Cerrado

Contrato Marco

1. **Sociedad:** en la que se ha realizado el pedido o contrato marco.

En el caso en el que no recuerde el número de sociedad de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid con la cual tiene algún compromiso, tiene la opción de dar a la pestaña que está señalada a continuación y le aparecerá un recuadro con las Sociedades en las que está dado de alta el proveedor.

Sociedad

Seleccione Sociedad

IBERDROLA S.A.

IBERDROLA ESPAÑA, S.A.U.

IBERDR GENERACION, S.A.U.

IB.SERVICIOS ENERGETICOS

IBERDR GENERACION TERMICA

IB GENERACIÓN ESPAÑA SAU

2. **Número de pedido:** número del pedido o contrato marco que quiere consultar.

3. **Fecha de pedido:** fecha en que el pedido o el contrato marco fue emitido. Debe introducir un rango de fechas (formato dd/mm/aaaa o dd.mm.aaaal).

4. **Tipo de pedido:** seleccione “Pedido Cerrado” o “Contrato Marco”.

Es obligatorio introducir el número de pedido / contrato o un rango de fechas.

Una vez ha completado los campos de selección, ejecute la consulta haciendo click en el botón “Buscar” de la parte inferior.



Haciendo click en el botón “Limpiar filtro” puede borrar el contenido de todos los campos que había introducido para iniciar una nueva búsqueda.



3.1.2. Resultado de la consulta pedidos cerrados

Cuando ejecuta la consulta, obtendrá una lista de pedidos cerrados que cumplen con los criterios seleccionados, con el siguiente detalle (puede desplazar el scroll a la derecha para visualizar todos los campos):

The screenshot shows a web interface for viewing closed orders. At the top, there is a breadcrumb trail: Inicio / Consultar / Pedido Cerrado. Below this is a green header bar with the text 'Consulta pedidos cerrados: Resultados'. Underneath the header are three buttons: 'Exportar', 'Recepciones/Aceptaciones/Facturas', and 'Generar copia'. Below the buttons is a label 'Suministrador:' followed by a table. The table has the following columns: Pedidos, Sociedad, Nombre Soc., Fecha pedido, Nº Licitación, Contrato de referencia, Asunto, Solicitante, Importe solicitado, and Importe recepcionado. The table content is currently empty. Below the table is another green header bar with the text 'Consulta pedidos cerrados: Resultados'. Underneath this header are the same three buttons as above. Below the buttons is another label 'Suministrador:' followed by a table with the following columns: Solicitante, Importe solicitado, Importe recepcionado, Importe Facturado (IVA Incluido), Moneda, Condiciones de pago, Condiciones particulares, Código Obra, Descripción, and Fase. There is a search icon in the bottom right corner of the second table.

1. **Pedido**: el número del pedido emitido a su empresa.
2. **Sociedad**: el código de la sociedad del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid que ha emitido el pedido.
3. **Nombre Sociedad**: el nombre de la sociedad del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid que ha emitido el pedido.
4. **Fecha Pedido**: fecha en la que fue emitido el pedido.
5. **Nº Licitación**: si su pedido es el resultado de un proceso de licitación, este campo mostrará el número de la licitación que le fue adjudicada.
6. **Contrato de Referencia**: si su pedido es una orden de suministro ligada a un contrato marco, el campo mostrará el número de dicho contrato marco.
7. **Asunto**: este campo muestra una descripción de los bienes o servicios contratados, si así ha sido incluido en el pedido.
8. **Solicitante**: este campo muestra el nombre de la persona en Iberdrola / Scottish Power / Avangrid que ha solicitado los bienes o servicios. Haciendo click en su nombre puede enviarle un email directamente.

9. **Importe solicitado**: el valor de los bienes o servicios incluidos en el pedido. Este importe excluye todos los impuestos aplicables.
10. **Importe recepcionado**: aquí puede ver el importe de las recepciones de mercancías del pedido hasta el momento. Este importe excluye todos los impuestos aplicables.
11. **Importe Facturado (IVA incluido)**: este campo muestra el importe de las facturas que se han registrado en nuestro sistema asociadas a ese pedido. Este importe incluye todos los impuestos aplicables.
12. **Moneda**: la divisa en la que fue emitido el pedido.
13. **Condiciones de pago**: muestra las condiciones de pago acordadas en el pedido.
14. **Condiciones particulares**: Haciendo click en este botón se mostrará un popup con las condiciones particulares aplicables a su pedido además de las condiciones generales de contratación.
15. **Código Obra**: el código de la obra asociada al pedido.
16. **Descripción**: la descripción de la obra asociada al pedido.
17. **Fase**: el código de fase de la obra.

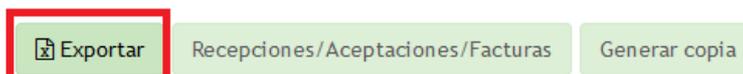
Esta consulta también le ofrece la posibilidad de obtener las recepciones / aceptaciones / facturas que existen para un pedido determinado. Seleccione la línea del pedido para el que quiere obtener la información y haga click en el botón “Recepciones / Aceptaciones / Facturas” de la parte superior:



El sistema le permite introducir un rango de fechas para el que quiere consultar las recepciones / aceptaciones / facturas. Alternativamente, puede dejar estos campos en blanco y hacer click en “Continuar” para obtener una lista de todas las recepciones / facturas que han sido registradas hasta el momento:

Se mostrará la siguiente pantalla con una lista de todas las recepciones, aceptaciones y todas las facturas. Tenga en cuenta que los importes de las facturas incluyen todos los impuestos aplicables, mientras que las recepciones son impuestos excluidos.

Si selecciona en Exportar, se le descargará un Excel con todas los Pedidos que se muestran y cada una de las Posiciones.



3.1.2.1. Detalle del pedido cerrado

Si quiere consultar el detalle de un pedido solo tiene que hacer click en el número de pedido en la pantalla del resultado de la consulta y se mostrará la siguiente pantalla:

Detalles del pedido cerrado

[Exportar](#)

Suministrador:

Cod. obra: Descripción: Fase

Sociedad Contratante: Pedido: Asunto:

Solicitante:

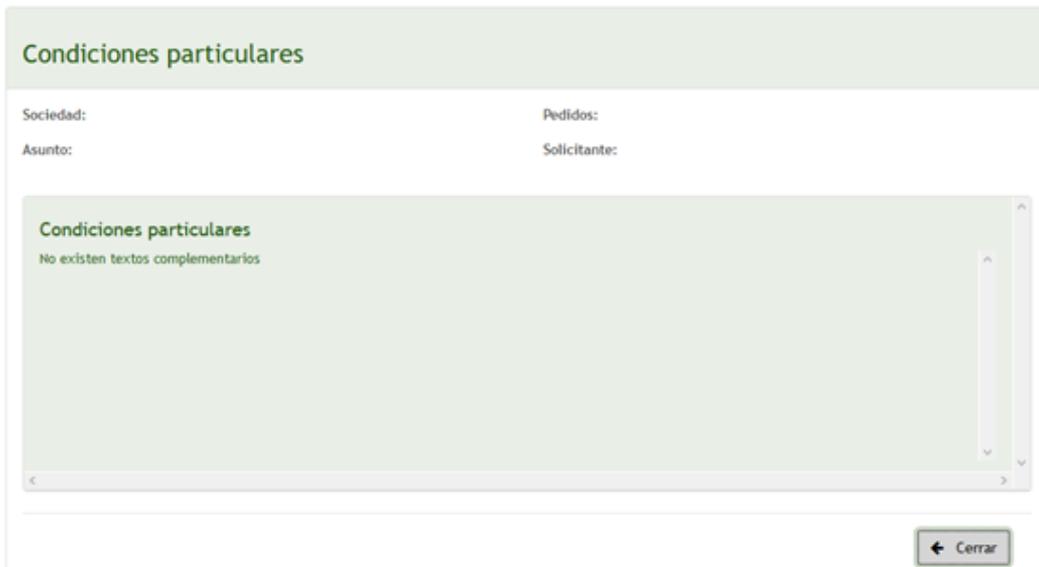
Posiciones

Tipo	Pos.	Código	Descripción	Cantidad	Unidad medida	Precio Unit.	Importe	Moneda	Fe.entrega	Código Tarea
<p>< ></p>										

La tabla contiene los siguientes campos:

1. El tipo de pedido
2. La posición dentro del pedido
3. El código del material o servicio suministrado.
4. La descripción de cada una de las posiciones del pedido.
5. Cantidad
6. Unidad de medida
7. Precio unitario
8. Importe
9. Moneda
10. Fecha de entrega
11. Código de tarea
12. Descripción de tarea
13. Condiciones particulares

Si se selecciona en el icono de Condiciones particulares, se abre un Pop-up con las condiciones de este Pedido.



3.1.2.1. Consulta para Generar copias

Usando esta opción podrá obtener los siguientes documentos:

GENERAR COPIA

- De un pedido: opción disponible para todos los pedidos cerrados (pdf) emitidos por empresas del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid desde Noviembre 2015.

Se marca el Pedido del cual desea Generar la copia y selecciona en “Generar copia”, se le descargará un pdf del Pedido.



3.1.3. Resultado de la consulta de contratos marco

Cuando ejecuta la consulta, obtendrá una lista de contratos marco que cumplan con los criterios seleccionados, con el siguiente detalle (puede desplazar el scroll a la derecha para visualizar todos los campos):

Consulta contratos marco: Resultados

Exportar Ordenes de suministro

Suministrador:

Contrato Marco	Sociedad	Nombre Soc.	Asunto	Fecha contrato marco	Periodo validez	Fecha Documento	Gestor de compras	Solicitante	Valor Incurrido	Moneda
----------------	----------	-------------	--------	----------------------	-----------------	-----------------	-------------------	-------------	-----------------	--------

Consulta contratos marco: Resultados

Exportar Ordenes de suministro

Suministrador:

Fecha contrato marco	Periodo validez	Fecha Documento	Gestor de compras	Solicitante	Valor Incurrido	Moneda	Condiciones de pago	Licitación	Condiciones Particulares
----------------------	-----------------	-----------------	-------------------	-------------	-----------------	--------	---------------------	------------	--------------------------

En el apartado “Contratos marco” se incluyen los siguientes campos:

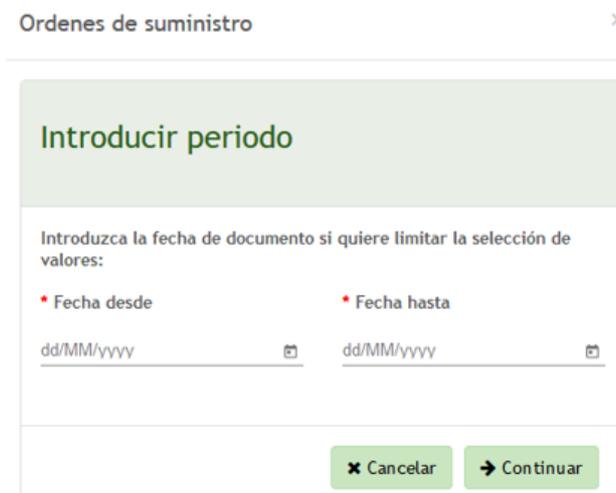
1. **Contrato**: el número del contrato marco emitido a su empresa.
2. **Sociedad**: el código de la sociedad del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid que ha emitido el contrato marco.
3. **Nombre Sociedad**: el nombre de la Sociedad.
4. **Asunto**: este campo muestra una descripción de los bienes o servicios contratados, si así ha sido incluido en el pedido.
5. **Fecha Contrato**: fecha en la que fue creado el contrato marco.
6. **Periodo de validez**: muestra el periodo durante el cual el contrato es válido
7. **Fecha documento**: fecha en la que el contrato marco fue emitido.
8. **Gestor de Compras**: muestra el departamento responsable del pedido. Haciendo click en él, puede enviar un email al departamento de Compras en caso de que el pedido ha sido gestionado por este departamento.
9. **Solicitante**: este campo muestra el nombre de la persona en Iberdrola / Scottish Power / Avangrid que ha solicitado los bienes o servicios. Haciendo click en su nombre puede enviarle un email directamente.
10. **Valor incurrido**: el valor acumulado de las órdenes de suministro que han sido emitidas contra ese contrato marco. Este importe excluye todos los impuestos aplicables.
11. **Moneda**: la divisa en la que fue emitido el contrato marco.

- 12. **Condiciones de pago:** muestra las condiciones de pago que se acordaron en el contrato.
- 13. **Nº Licitación:** si su contrato marco es el resultado de un proceso de licitación, este campo mostrará el número de la licitación que le fue adjudicada.
- 14. **Condiciones particulares:** cuando existan otras condiciones particulares aplicables a su contrato además de las condiciones generales de contratación, se mostrarán aquí.

Esta consulta también le ofrece la posibilidad de obtener las órdenes de suministro que existen para un contrato determinado. Seleccione la línea del pedido para el que quiere obtener la información y haga click en el botón “Órdenes de suministro” de la parte superior:



El sistema le permite introducir un rango de fechas para el que quiere consultar las órdenes de suministro. Alternativamente, puede dejar estos campos en blanco y hacer click en “Continuar” para obtener una lista de todas las órdenes que han sido registradas hasta el momento:



Obtendrá una lista de todos los pedidos relacionados con ese contrato marco, con la misma funcionalidad que en la consulta de pedidos:

Consulta pedidos cerrados: Resultados

Pedidos cerrados asociados al Contrato marco:

[Exportar](#)
[Recepciones/Aceptaciones/Facturas](#)
[Generar copia](#)

Suministrador:

Pedidos	Sociedad	Nombre Soc.	Fecha pedido	Nº Licitación	Contrato de referencia	Asunto	Solicitante	Importe solicitado	Importe recepcionado
---------	----------	-------------	--------------	---------------	------------------------	--------	-------------	--------------------	----------------------

Consulta pedidos cerrados: Resultados

Pedidos cerrados asociados al Contrato marco:

[Exportar](#)
[Recepciones/Aceptaciones/Facturas](#)
[Generar copia](#)

Suministrador:

Asunto	Solicitante	Importe solicitado	Importe recepcionado	Importe Facturado (IVA incluido)	Moneda	Condiciones de pago	Condiciones particulares	Código Obra	Descripción	Fase
--------	-------------	--------------------	----------------------	----------------------------------	--------	---------------------	--------------------------	-------------	-------------	------

3.1.3.1. Detalle del contrato marco

Si quiere consultar el detalle de un contrato marco solo tiene que hacer click en el número de contrato en la pantalla del resultado de la consulta y se mostrará la siguiente pantalla:

Detalle Contrato Marco

[Exportar](#)

Suministrador:

Sociedad: _____ Contrato: _____ Gestor de compras: _____
 Asunto: _____ Solicitante: ANDREU, JUAN

Posiciones

Tipo	Pos.	Código	Descripción	Código Tarea	Tarea	Unidad	Precio Unit.	Moneda	Condiciones Particulares
------	------	--------	-------------	--------------	-------	--------	--------------	--------	--------------------------

La tabla contiene los siguientes campos:

1. El tipo de contrato
2. La posición dentro del contrato
3. El código del material o servicio suministrado.
4. La descripción de cada una de las posiciones del pedido.
5. ID de tarea
6. Descripción de tarea
7. Unidad
8. Importe
9. Moneda
10. Detalle

4. Facturas

En “Facturas” podrá acceder a 3 consultas para ver distinta información:

- Consulta de facturas: puede consultar información detallada de la facturación a sociedades del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid y su estado.
- Consulta de pagos previstos: puede consultar qué facturas le serán abonadas en próximas liquidaciones.
- Consulta de pagos realizados: le permite obtener los pagos efectuados por sociedades del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid en un periodo determinado.

4.1. Consulta de facturas

En la pantalla de selección de esta consulta encontrará los siguientes campos, siendo únicamente obligatorios el rango de fechas para el que quiere consultar sus facturas.

Consulta de Facturas

Suministrador:

Sociedad
 Seleccione Sociedad

Referencia
 Referencia

*** Fecha de documento** *** Fecha hasta**
 dd/MM/yyyy dd/MM/yyyy

Pedido
 Pedido

Estatus Facturas
 Seleccione estatus

Importe
 Importe desde Hasta

Fecha de vencimiento **Hasta**
 dd/MM/yyyy

(*) Campo obligatorio

4.1.1. CAMPOS DE SELECCIÓN

A continuación, se detalla cada uno de los campos de selección:

1. **Sociedad**: aquí puede seleccionar la sociedad del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid destinatarias de sus facturas. Puede dejar el campo en blanco para obtener la información de todas las sociedades o si desea seleccionar una sociedad en concreto seleccione en el desplegable y mostrará

todas las sociedades de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid en las que su empresa está dada de alta y seleccione una de la lista:

Sociedad
Seleccione Sociedad

IBERDROLA S.A.

IBERDROLA ESPAÑA, S.A.U.

IBERDR GENERACION, S.A.U.

IB.SERVICIOS ENERGETICOS

IBERDR GENERACION TERMICA

IB GENERACIÓN ESPAÑA SAU

2. **Referencia:** En este campo puede introducir la referencia de la factura que quiere consultar.

Referencia

3. **Fecha de documento:** aquí debe introducir un rango de fechas de sus facturas. La búsqueda está restringida a un rango máximo de 3 meses. Seleccionando en el botón  puede servirse del calendario para seleccionar la fecha:

< May 2020 >

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

dd/MM/yyyy 

4. **Pedido:** si sus facturas provienen de un pedido puede especificar aquí el pedido para obtener la información de las facturas ligadas a los mismos.

Pedido

5. **Status facturas:** Puede seleccionar del desplegable el estado de las facturas que desea consultar. Si la selección se deja en blanco se incluirán en la búsqueda todos los estados.

Estatus Facturas
 Seleccione estatus

Registradas

Conformadas

Pagadas / Compensadas

Anuladas

Los 4 estados en los que pueden encontrarse sus facturas son:

- a) Registradas: la factura ha sido recibida y registrada en nuestro sistema pero aún no está contabilizada a la espera de que el solicitante de los bienes o servicios los acepte.
- b) Conformadas: los bienes y servicios facturados han sido aceptados por la persona de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid que los solicitó. La factura está contabilizada y pendiente de pago.
- c) Pagadas/Compensadas: la factura ha sido pagada o compensada (por ejemplo, con una nota de abono o con una factura de deudor a favor de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid).
- d) Anuladas: la factura fue registrada en nuestro sistema pero ha sido anulada posteriormente.

6. **Importe:** puede introducir un rango de importes de las facturas que desea consultar o un importe específico completando únicamente el primer campo.

Importe

Importe desde

Hasta

7. **Fecha de vencimiento:** aquí puede introducir las fechas de vencimiento de sus facturas. La búsqueda está restringida a un rango máximo de 3 meses. Puede seleccionar un rango concreto de fechas o un día específico completando únicamente el primer campo. Pinchando en el botón  puede servirse del calendario para seleccionar la fecha:

Fecha de vencimiento

dd/MM/yyyy

Hasta
 dd/MM/yyyy

Una vez que haya completado los campos de selección, proceda a ejecutar la consulta haciendo click en el botón “Aceptar” en la parte superior.



Pinchando en el botón “Limpiar filtro” borrará el contenido de todos los campos que haya completado para comenzar una nueva búsqueda.



4.1.2. RESULTADO DE LA CONSULTA

Al ejecutar la consulta usted obtendrá un listado de las facturas que cumplan con los criterios seleccionados con el siguiente detalle (puede desplazar el scroll a la derecha para visualizar todos los campos):

Facturas: Resultado de la búsqueda

Suministrador:

Referencia	Sociedad	Nombre Soc.	Pedido	Fecha Doc.	Recibida lb.	Estado	Importe	Moneda	Fecha vencimiento	Bloqueo pago
------------	----------	-------------	--------	------------	--------------	--------	---------	--------	-------------------	--------------

Facturas: Resultado de la búsqueda

Suministrador:

Fecha prevista Pago	Fecha Pago/Comp.	Confirming: fecha envío banco	Cuenta bancaria pago	Nº Cheque	Fecha cheque	Cobro cheque	Ref. Iberdrola	Nº doc. FI	Ejercicio factura	Motivo anulación
---------------------	------------------	-------------------------------	----------------------	-----------	--------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------------

A continuación se detalla cada uno de los campos del resultado de la consulta:

1. **Referencia:** la referencia de su factura. En los casos en que dicha factura fue emitida por Iberdrola / Scottish Power / Avangrid como parte de un proceso de auto-facturación, la referencia se mostrará como un hipervínculo con el que usted consultar el detalle de dicha factura.

Inicio / Facturas / Resultado de la búsqueda / Detalle de Factura

Suministrador:

Sociedad:	Pedido Referencia:	Referencia Iberdrola:
Referencia Documento:	Fecha Documento:	Fecha Vencimiento:
Tipo Documento:	Estado:	Fecha Pago Prevista:

Detalle línea Factura

Línea	Almacén	Material	Descripción	Cantidad	UM	Precio unitario	Importe	Moneda
-------	---------	----------	-------------	----------	----	-----------------	---------	--------

2. **Soc.**: nuestro código interno de la sociedad Iberdrola / Scottish Power / Avangrid con la cual usted tenga la relación contractual.
3. **Nombre Soc.**: el nombre de la sociedad de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid correspondiente a ese código.
4. **Pedido**: cuando sus facturas provengan de un pedido, se muestra aquí el número de este. Puede encontrar más información sobre esta pantalla en el apartado “2. Pedidos / C. Marco”
5. **Fecha doc.**: la fecha de su factura.
6. **Recibida Ib.**: la fecha en la que Iberdrola / Scottish Power / Avangrid ha recibido su factura.
7. **Estado**: el estado en el que se encuentra la factura en el momento de la consulta:
 - Registradas: la factura ha sido recibida y registrada en nuestro sistema pero aún no está contabilizada a la espera de que el solicitante de los bienes o servicios los acepte.
 - Conformadas: los bienes y servicios facturados han sido aceptados por la persona de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid que los solicitó. La factura está contabilizada y pendiente de pago.
 - Pagadas/Compensadas: la factura ha sido pagada o compensada (por ejemplo, con una nota de abono o con una factura de deudor a favor de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid).
 - Anuladas: la factura fue registrada en nuestro sistema pero ha sido anulada posteriormente.
8. **Importe**: el importe de su factura (impuestos incluidos).
9. **Moneda**: la divisa en la que ha emitido su factura.
10. **Fecha vencimiento**: fecha de vencimiento de su factura. En caso de que la factura provenga de un pedido, la fecha de vencimiento estará determinada por las condiciones de pago del mismo.
11. **Bloqueo de pago**: en caso de que exista algún impedimento para el pago, la factura se mostrará como bloqueada al pago. Entre los motivos que pueden provocar el bloqueo se encuentran los embargos judiciales, la ausencia de datos bancarios, la falta del certificado de residencia para evitar la doble imposición (en el caso de empresas no residentes en España) o la falta de certificado en vigor de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (en caso de tener la obligación de aportarlo).
12. **Fecha prevista pago**: cuando su factura provenga de un pedido esta fecha

indica cuándo se pagaría previsiblemente su factura en base a las condiciones de pago y el calendario de liquidaciones del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid. Si su factura no proviene de un pedido, la fecha prevista de pago coincidirá con la fecha de vencimiento.

13. **Fecha pago/Comp.**: fecha en la que Iberdrola / Scottish Power / Avangrid ha realizado el pago o la compensación. Tenga en cuenta que esta fecha puede no coincidir con la fecha en la que su empresa ha recibido los fondos en su cuenta.
14. **Confirming: fecha envío banco**: en los casos en que su empresa esté acogida al confirming como medio de pago este campo muestra la fecha en que Iberdrola ha enviado las facturas al banco, facultándole a su empresa al cobro descontado de las mismas. (*Nota: el "Confirming" solo está disponible para sociedades españolas del Grupo Iberdrola*).
15. **Cuenta bancaria pago**: El número de cuenta bancaria para las facturas pendientes de pago.
16. **Nº Cheque**: El número de identificación de cheque.
17. **Fecha cheque**: Fecha de pago prevista del cheque.
18. **Cobro cheque**: Fecha de cobro del cheque.
19. **Ref. Iberdrola**: referencia interna del registro de su factura en nuestro sistema, sólo aplicable a aquellas facturas que provengan de un pedido.
20. **Nº doc. FI**: número interno del documento financiero con el que se ha contabilizado su factura en nuestro sistema.
21. **Ejercicio de la factura**: ejercicio contable en el que se ha contabilizado la factura.
22. **Motivo anulación**: en caso de que la factura esté anulada, se mostrará el motivo de anulación.

4.1.2.1. Detalle de factura

Si quiere consultar el detalle de una factura solo tiene que hacer click en la referencia en la pantalla del resultado de la consulta y se mostrará la siguiente pantalla:

Inicio / Facturas / Resultado de la búsqueda / Detalle de Factura

Suministrador:

Sociedad: Pedido Referencia: Referencia Iberdrola:

Referencia Documento: Fecha Documento: Fecha Vencimiento:

Tipo Documento: Estado: Fecha Pago Prevista:

Detalle línea Factura

Línea	Almacén	Material	Descripción	Cantidad	UM	Precio unitario	Importe	Mon.
-------	---------	----------	-------------	----------	----	-----------------	---------	------

[← Volver](#)

La tabla contiene los siguientes campos:

1. **Línea:** el número de la línea de esa factura
2. **Almacén:** el código del almacén en el que se encuentra el material.
3. **Material:** el código de material suministrado.
4. **Descripción:** la descripción del material suministrado.
5. **Cantidad:** la cantidad material suministrado.
6. **UM:** la unidad de medida del material suministrado.
7. **Precio unitario:** el precio por unidad de ese material.
8. **Importe:** el importe total teniendo en cuenta la cantidad y el precio unitario.
9. **Mon.:** la divisa en la que ha emitido su factura.

4.2. Consulta Detalle de pagos previstos

En este apartado puede consultar las facturas pendientes de pago que se incluirán en futuras liquidaciones, incluyendo aquellas facturas que su empresa como deudor de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid tenga pendientes de pago y que se compensarán en dichas liquidaciones.

4.2.1. CAMPOS DE SELECCIÓN

Usted podrá visualizar los siguientes campos de selección:

Consulta de pagos previstos

Suministrador:

* Fecha prevista de pago (Hasta)
 dd/MM/yyyy 

Sociedad
 Seleccione Sociedad 

Referencia

Fecha vencimiento (Desde)  Fecha vencimiento (Hasta) 

Importe (Desde) Importe (Hasta)

1. **Fecha prevista de pago (Hasta):** introduzca una fecha para obtener el listado de las facturas que le serán abonadas hasta dicha fecha. Pinchando en el botón  puede servirse del calendario para seleccionar la fecha:

* Fecha prevista de pago (Hasta)
 dd/MM/yyyy 

< May 2020 >

27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

2. **Sociedad:** aquí puede indicar el código de la sociedad o sociedades del Grupo Iberdrola / Scottish Power / Avangrid destinatarias de sus facturas. Puede dejar el campo en blanco para obtener la información de todas las sociedades o si desea especificar alguna sociedad en concreto seleccione en el desplegable para obtener un listado de todas las sociedades de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid en las que su empresa está dada de alta y seleccione una de la lista:

Sociedad
 Seleccione Sociedad

1000-IBERDROLA S. A.

1007-IBERDROLA ESPAÑA, S.A.U.

1100-IBERDR GENERACION, S.A.U.

1108-IB.SERVICIOS ENERGETICOS

1111-IBERDR GENERACION TERMICA

1115-IB GENERACIÓN ESPAÑA SAU

3. **Referencia:** En este campo puede introducir la referencia de la factura que quiere consultar o bien dejar el campo en blanco para no filtrar por referencia:

Referencia

4. **Fecha vencimiento:** aquí puede introducir las fechas de vencimiento de sus facturas. La búsqueda está restringida a un rango máximo de 3 meses. Debe seleccionar un rango concreto de fechas. Pinchando en el botón  puede servirse del calendario para seleccionar la fecha:

* Fecha de documento * Fecha hasta

dd/MM/yyyy dd/MM/yyyy

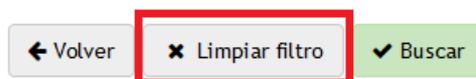
5. **Importe:** puede introducir un rango de importes de las facturas que desea consultar o un importe específico completando únicamente el primer campo.

Importe (Desde) Importe (Hasta)

importe (desde) importe (hasta)

Una vez que haya completado los campos de selección, proceda a ejecutar la consulta haciendo click en el botón “Buscar” en la parte inferior.

Presionando en el botón “Limpiar filtro” borrará el contenido de todos los campos que haya completado para comenzar una nueva búsqueda.



4.2.2. RESULTADO DE LA CONSULTA

Al ejecutar la consulta usted obtendrá un listado de las facturas que cumplan con los criterios seleccionados con el siguiente detalle (puede desplazar el scroll a la derecha para visualizar todos los campos):

Resultado de pagos previstos										
Suministrador:										
Referencia	Soc.	Nombre Soc.	Id. doc. proveedor/deudor	Pedido	Fecha de documento	Recibida lb.	Imp.fac.(incl. IVA)	Imp.retenido IRPF	Moneda	
Resultado de pagos previstos										
Suministrador:										
c.(incl. IRPF)	Imp.retenido IRPF	Moneda	Fecha vencimiento	Bloqueo de pago	Fecha prevista Pago	Confirming: fecha envío banco	Cuenta bancaria asociada	Ref. Iberdrola	Nº doc FI	Ejercicio factura

1. **Referencia:** la referencia de su factura.
2. **Soc.:** nuestro código interno de la sociedad Iberdrola / Scottish Power / Avangrid con la cual usted tenga la relación contractual.
3. **Nombre Soc.:** el nombre de Sociedad Iberdrola / Scottish Power / Avangrid correspondiente a ese código.
4. **Id. Doc acreedor/deudor:** campo que le muestra si la partida pagada corresponde a una factura contabilizada en nuestros libros como acreedor nuestro (“Acreedores”), es decir, deuda a favor de su empresa o como deudor nuestro (“Deudores”), es decir, deuda a favor de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid que ha sido compensada en la liquidación.
5. **Pedido:** cuando sus facturas provengan de un pedido, se muestra aquí el número de este.
6. **Fecha de documento.:** la fecha de su factura.
7. **Recibida lb.:** la fecha en la que Iberdrola / Scottish Power / Avangrid ha recibido su factura.
8. **Imp. fact. (incl IVA):** el importe de su factura (impuestos incluidos).

9. **Imp. retenido IRPF**: en caso de que sea de aplicación una retención de IRPF al importe de sus facturas, se indica en este campo el importe que se retendrá en el pago.
10. **Moneda**: la divisa en la que ha emitido su factura.
11. **Fecha vencimiento**: fecha de vencimiento de su factura. En caso de que la factura provenga de un pedido, la fecha de vencimiento estará determinada por las condiciones de pago del mismo.
12. **Bloqueo de pago**: en caso de tener algún bloqueo de pago.
13. **Fecha prevista de pago**: cuando se prevé que su factura se pague en base a las condiciones de pago.
14. **Confirming: fecha envío banco**: en los casos en que su empresa esté acogida al confirming como medio de pago este campo muestra la fecha en que Iberdrola ha enviado las facturas al banco, facultándole a su empresa al cobro descontado de las mismas. (*Nota: el "Confirming" solo está disponible para sociedades españolas del Grupo Iberdrola*).
15. **Cuenta bancaria asociada**: el número de cuenta bancaria a la que Iberdrola / Scottish Power / Avangrid ha abonado esa factura.
16. **Ref. Iberdrola**: referencia interna del registro de su factura en nuestro sistema, sólo aplicable a aquellas facturas que provengan de un pedido.
17. **Nº doc. FI**: número interno del documento financiero con el que se ha contabilizado su factura en nuestro sistema.
18. **Ejercicio factura**: ejercicio contable al que pertenece la factura.

4.3. Consulta Detalle de pagos realizados

Este apartado muestra la información de las facturas que le han sido pagadas incluyendo las facturas deudoras a favor de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid que han sido compensadas en dichos pagos.

4.3.1. CAMPOS DE SELECCIÓN

Usted podrá visualizar los siguientes campos de selección:

Consulta de pagos realizados

Suministrador:

* Fecha pago (Desde) 

* Fecha pago (Hasta) 

Importe (Desde)

Importe (Hasta)

1. **Fecha de pago:** Actualmente en la pantalla de selección se restringe para que solo se puedan mostrar pagos realizados durante un periodo de **tres meses**.

Debe seleccionar un rango concreto de fechas. Pinchando en el botón  puede servirse del calendario para seleccionar la fecha:

* Fecha pago (Desde) 

* Fecha pago (Hasta) 

2. **Importe:** puede introducir un rango de importes de las facturas que desea consultar o un importe específico completando únicamente el primer campo.

Importe (Desde)

Importe (Hasta)

Una vez que haya completado los campos de selección, proceda a ejecutar la consulta haciendo click en el botón “Aceptar” en la parte superior.

Pinchando en el botón “Limpiar filtro” borrará el contenido de todos los campos que haya completado para comenzar una nueva búsqueda.



4.3.2. RESULTADO DE LA CONSULTA

Al ejecutar la consulta usted obtendrá un listado de los pagos que cumplan con los criterios seleccionados con el siguiente detalle (puede desplazar el scroll a la derecha para visualizar todos los campos):

Consulta de pagos realizados																				
Suministrador:	Vía	Fecha de	Importe	Importe	Fecha	Identificador	Cuenta	Banco	Referencia	Cuenta	Referencia	Consignación								
Acreeedor	Número de	de	Fecha de	Importe	Retenciones	Importe	Moneda	ejecución	del pago	Identificador	Cuenta	Banco	Dirección	Beneficiario	Organismo	Contacto	Cuenta	documentos	organismos	Consignación
	pago	pago	pago	neto		bruto		del pago		pago	destino	destino					pagadora	organismos		Judicial

A continuación, se detalla cada uno de los campos del resultado de la consulta:

1. **Acreeedor**: su código de proveedor.
2. **Número de pago**: número del documento de pago.
3. **Vía de pago**: la vía de pago en la que se ha emitido el pago.
4. **Fecha de pago**: fecha en la que Iberdrola / Scottish Power / Avangrid ha realizado el pago. Tenga en cuenta que esta fecha puede no coincidir con la fecha en la que su empresa ha recibido los fondos en su cuenta.
5. **Importe neto**: el importe de su factura (impuestos incluidos).
6. **Retenciones**: en caso de que sea de aplicación una retención de IRPF al importe de sus facturas, se indica en este campo el importe retenido.
7. **Importe bruto**: el importe de su factura (impuestos excluidos).
8. **Moneda**: la divisa en la que ha emitido su factura.
9. **Fecha ejecución del pago**: fecha en la que Iberdrola / Scottish Power / Avangrid ha realizado el pago. Tenga en cuenta que esta fecha puede no coincidir con la fecha en la que su empresa ha recibido los fondos en su cuenta.
10. **Identificador pago**: código identificativo del pago
11. **Cuenta destino**: el número de cuenta bancaria a la que Iberdrola / Scottish Power / Avangrid ha abonado esa factura.
12. **Banco destino**: el banco de la cuenta bancaria a la que Iberdrola / Scottish Power / Avangrid ha abonado esa factura.

13. **Dirección:** en caso de que la vía de pago sea cheque, se muestra la dirección de envío del mismo.
14. **Beneficiario:** en caso en el que el pago tenga concepto beneficiario.
15. **Referencia organismo:** en caso de que tenga el pago sea una autorización de adeudo, un cargo en cuenta o una consignación judicial se incluirá la referencia del procedimiento del organismo.
16. **Contacto:** muestra la información de contacto del CAS (Centro de Atención al Suministrador). Si pulsa sobre el icono, se le abrirá un Pop-up con la información.

Contacto

Suministrador:

Contacto:

Teléfono:

e-mail:

17. **Cuenta pagadora:** para transferencias de sociedades mexicanas se mostrará el número de cuenta junto con la denominación del banco.
18. **Referencia documento organismo:** en caso de que se pague mediante cargo en cuenta o autorización de adeudo, se muestra la referencia del documento.
19. **Consignación Judicial:** en caso de que se haya pagado a través de consignación judicial, se muestra el código de la consignación.

4.3.2.1. *Detalle de pagos realizados*

Si quiere consultar el detalle de un pago realizado solo tiene que hacer click en el número de pago en la pantalla del resultado de la consulta y se mostrará la siguiente pantalla:

Detalles de pagos realizados

Suministrador:

Sociedad	Sociedad_Desc	NIF	Documento	Ejercicio	Referencia	Fecha factura	Importe neto	Porcentaje retención	Importe de retención	Importe bruto	Moneda	Pedido	Contrato RE	Gestor RE	UUID	Descripción

[← Volver](#)

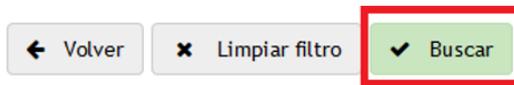
La tabla contiene los siguientes campos:

1. **Sociedad**: nuestro código interno de la sociedad Iberdrola / Scottish Power / Avangrid con la cual usted tenga la relación contractual.
2. **Sociedad Desc**: el nombre de Sociedad Iberdrola / Scottish Power / Avangrid correspondiente a ese código.
3. **NIF**: NIF correspondiente a la Sociedad.
4. **Documento**: número de documento de pago.
5. **Ejercicio**: ejercicio contable en el que se ha realizado el pago.
6. **Referencia**: código identificativo del pago.
7. **Fecha factura**: la fecha de la factura correspondiente al pago.
8. **Importe neto**: el importe de su factura (impuestos incluidos).
9. **Porcentaje de retención**: en caso de que sea de aplicación una retención de IRPF al importe de sus pagos, se indica en este campo el porcentaje retenido.
10. **Importe de retención**: el importe correspondiente al porcentaje retenido.
11. **Importe bruto**: el importe de su factura (impuestos excluidos).
12. **Moneda**: la divisa en la que ha emitido su factura.
13. **Pedido**: cuando su pago provenga de un pedido, se muestra aquí el número de este.

meses. Seleccionando en el botón  puede servirse del calendario para seleccionar la fecha:



Una vez que haya completado los campos de selección, proceda a ejecutar la consulta haciendo click en el botón “Aceptar” en la parte superior.



Pinchando en el botón “Limpiar filtro” borrará el contenido de todos los campos que haya completado para comenzar una nueva búsqueda.



5.2. RESULTADOS DE LA CONSULTA

Al ejecutar la consulta usted obtendrá un listado de los contratos que cumplan con los criterios seleccionados con el siguiente detalle (puede desplazar el scroll a la derecha para visualizar todos los campos):

Resultados											
Contrato	Sociedad	Sociedad desc.	Denominación del contrato	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Contrato marco	Importe	Moneda	Importe facturado	Moneda

1. **Contrato:** código del contrato de arrendamiento
2. **Sociedad:** nuestro código interno de la sociedad Iberdrola / Scottish Power / Avangrid con la cual usted tenga la relación contractual.
3. **Sociedad desc.:** el nombre de la sociedad de Iberdrola / Scottish Power / Avangrid correspondiente a ese código.

4. **Denominación del contrato:** nombre del código de contrato de arrendamiento.
5. **Responsable:** Código del usuario de Iberdrola responsable de ese contrato de arrendamiento.
6. **Fecha inicio:** fecha en la que inicia el contrato.
7. **Fecha fin:** fecha en la que finaliza el contrato.
8. **Contrato marco:** en caso de que exista un número de contrato marco asociado a ese contrato de arrendamiento.
9. **Importe:** importe total de las condiciones del contrato.
10. **Importe facturado:** importe total de las facturas del contrato.

6. Informes

La finalidad de este apartado es mostrar los informes en los que los proveedores pueden ver ciertos datos de interés de forma resumida.

6.1 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

En este informe se muestra todo el historial de solicitud de modificaciones que se han realizado en la aplicación. Mostrando el número de solicitud, estado de la solicitud, el motivo de rechazo si procede y la fecha en la que ha sido tramitada.

Solicitud de modificación						
Estado	Número de solicitud	Fecha creación				
Estado Aceptada	<input type="text" value="Número de solicitud"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>				
<input type="button" value="✕ Limpiar filtro"/> <input type="button" value="✓ Buscar"/>						
	Número de solicitud	Fecha creación	Estado	Motivo de rechazo	Comentario motivo rechazo	Fecha de tramitación
Q	714	10/01/2023	Aceptada			23/01/2023
Q	677	27/12/2022	Aceptada			27/12/2022
Q	674	27/12/2022	Aceptada			27/12/2022
Q	671	27/12/2022	Aceptada			27/12/2022

Además, haciendo click en el icono de visualizar de cada solicitud, accederá a los detalles de las mismas, incluyendo los campos modificados resaltados, así como los documentos anexos.

	Número de solicitud	Fecha creación	Estado	Motivo de rechazo	Comentario motivo rechazo	Fecha de tramitación
Q	127	22-09-2020	Pendiente			
Q	122	21-09-2020	Aceptada			21-09-2020
Q	121	21-09-2020	Aceptada			21-09-2020
<input type="button" value="Q"/>	120	18-09-2020	Aceptada			18-09-2020
Q	110	17-09-2020	Aceptada			17-09-2020
Q	108	17-09-2020	Aceptada			17-09-2020
Q	99	17-09-2020	Aceptada			17-09-2020

Inicio / Informes / Solicitudes / Datos básicos

Suministrador: XXXXXXXXX – Proveedor Prueba

Datos generales | Datos bancarios | Ficheros adjuntos

Razón social

Código de proveedor:	XXXXXXXXXX	Razón social:	PROVEEDOR PRUEBA
Calle:	AVDA TECNICA 5 PG IND SANTA CAMBIO	Distrito:	
Localidad:	MADRID	Código Postal:	28522
Región:	28-Madrid	País:	España
Teléfono:	123456789	Método envío pedidos:	Envío por Email
E-mail verificación:	L.de@iberdrola.es	E-mail Avisos Pago España:	testAPES@test.com
E-mail Avisos Pago UK:	testAPGB@test.com	E-mail Avisos Pago USA:	testAPRA@test.com
E-mail Avisos Pago México:	testMX@test.com	E-mail Avisos Envío Pedidos:	testPED@test.com
E-mail Autofacturas:	testEFME@test.com	E-mail cartas de pago:	testAPBC@test.com

Dirección fiscal

Calle:	AVDA TECNICA 5 PG IND SANTA ANA MO	Distrito:	SUR MODIFICADO
Localidad:	MADRID	Región:	48-Bizkaia
País:	España	Código Postal:	48920

6.2 INFORME DE CERTIFICADOS BLOQUEANTES

En este informe se muestra el estado de aquellos certificados que bloquean las partidas con H (Bloqueo. Falta certificado contratista). Si el estado de los documentos es de un tick verde significará que los documentos están vigentes y no existe el bloqueo H. Sin embargo, si en el estado figura una cruz naranja significará que el documento en cuestión está caducado por lo que las partidas serán bloqueadas con H.

Para desbloquear estas partidas es necesario realizar una solicitud de modificación de datos a través de la aplicación adjuntos los documentos actualizados.

Informe de certificados bloqueantes

Tipo de documento	Sociedad	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
Certificado pago obligaciones tributarias (sociedad)	1000 IBERDROLA S.A.	13/04/2023	13/07/2023	✔
Certificado pago obligaciones tributarias (sociedad)	2003 IB. RENOV ENERGIA SAU	01/04/2023	01/04/2024	✔
Obligaciones seguridad social		03/04/2023	03/07/2023	✔
Declaración responsable (Solo empresas)		03/04/2023	03/09/2023	✔