



Manual



Solicitud Alta y Acceso



Grupo Iberdrola
Scottish Power
Avangrid

Rev: 2.0
Fecha: 06/11/2023

INDICE

0.	INTRODUCCIÓN	2
1.	SOLICITUD DE ALTA	3
2.	ACCESO	12
2.1.	INICIAR SESIÓN	13
2.2.	RESETEAR CONTRASEÑA	13
2.3.	MODIFICAR CONTRASEÑA.....	17
2.4.	RECORDAR USUARIO.....	19
2.5.	REACTIVAR USUARIO	22

0. Introducción

Usted podrá gestionar su alta y acceso a la web Mi Información a través de los enlaces puestos a su disposición en el portal del proveedor de IBERDROLA.

<https://www.iberdrola.com/proveedores/pedidos-facturas>

MInfo La nueva herramienta para pedidos, facturas y pagos

Si ya eres proveedor y mantienes una relación contractual con el grupo Iberdrola, descubre aquí cómo darte de alta en la nueva aplicación MInfo (de uso exclusivo y restringido a proveedores del grupo Iberdrola), donde podrás consultar cualquier dato asociado a tus pedidos, facturas y pagos.

Para facilitarte el proceso de alta ponemos a tu disposición el siguiente manual, recomendándote que lo consultes:



Consultar manual para darme de alta



Para acceder a tu información **primero tienes que registrarte**, introduciendo los datos básicos del suministrador.

Solicitud
de alta

MInfo

Regístrate

Una vez registrado, podrás acceder a la **aplicación MInfo**, donde podrás consultar:



Datos básicos: consulta y modifica los datos básicos que figuran en la base de datos de Iberdrola (dirección, teléfono...).



Pedidos / contratos marco: conoce el estado de tus pedidos o acuerdos marco. Genera copias de pedidos / acuerdos marco.



Facturas y pagos: consulta el estado de tus facturas y pagos (tanto de los realizados como de los previstos).

Acceso a mis datos,
facturas y pagos

MInfo



Accede

Desde la página de Acceso de la Web Mi Información, usted podrá realizar las siguientes acciones:

1. Iniciar sesión
2. ¿Has olvidado la contraseña?
3. Modificar contraseña
4. ¿Has olvidado tu usuario?
5. Reactivar usuario
6. Acceso para registrarse

1. Solicitud de Alta

A través de este botón un proveedor dado de alta en nuestro sistema y que no tenga acceso al portal web Mi Información podrá solicitar el alta en el mismo.

Pulse en el enlace de “Solicitud de Alta” comentado en el punto anterior para iniciar el proceso de registro en la Web, o en el botón “Acceso para registrarse” si accede directamente a través del enlace “Acceso a Mis Pedidos y Facturas”.



ACCESO A MIInfo



📞 Contacto ? Guías y Manuales

* Código Usuario
Código Usuario

* Código proveedor
Código proveedor

* Contraseña
Contraseña

Iniciar sesión

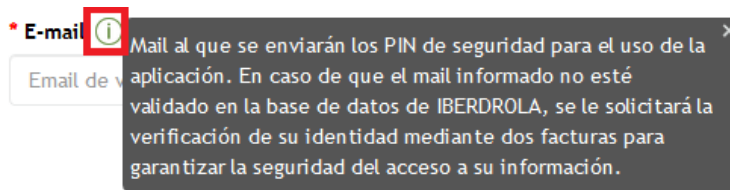
🔒 ¿Has olvidado la contraseña? 🔒 Modificar contraseña
🔒 ¿Has olvidado tu usuario? 🔒 Reactivar usuario

🔒 Acceso para registrarse

Una vez haya accedido a la pantalla inicial de la solicitud de alta, deberá completar los siguientes campos según los datos de su proveedor que existen en la base de datos de IBERDROLA:

- **Proveedor**: Su código de acreedor registrado en nuestro sistema. Campo obligatorio.
- **CIF**: NIF disponible en nuestro sistema. En caso de no disponer de ninguno podrá dejar este campo en blanco.
- **E-mail**: Dirección de e-mail de la persona que esté solicitando el alta. Puede

obtener más información acerca de este e-mail pulsando en el icono “i” situado a la derecha.



SOLICITUD DE ALTA - MInfo

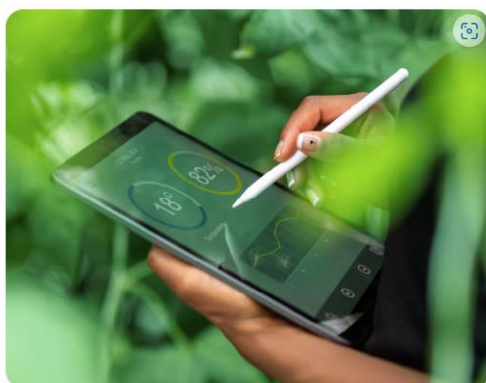
A screenshot of a registration form. At the top right, there are two buttons: "Contacto" with a headset icon and "Ayuda" with a question mark icon. The form has three input fields: "Código proveedor", "NIF/RFC", and "E-mail:". Each field has a red box around its label. Below the "E-mail:" field is a smaller input field for "Email de verificación". A "Siguiente" button with a right arrow is at the bottom right.

En caso de que usted necesite ayuda para completar su Solicitud de Alta, encontrará las vías de contacto del Centro de Atención al Suministrador pulsando en el botón “Contacto” situado en la parte superior de la pantalla.

En función de si usted está ubicado en España, Reino Unido, USA o México deberá contactar por vía telefónica o e-mail con las direcciones especificadas.

También podrá descargarse este manual pulsando en el botón de “Ayuda”.

SOLICITUD DE ALTA - MInfo

A screenshot of the registration form with the "Contacto" button highlighted by a red box. A dark grey pop-up window titled "CENTRO DE ATENCIÓN AL SUMINISTRADOR" is overlaid on the form. The pop-up contains the following text: "CENTRO DE ATENCIÓN AL SUMINISTRADOR (C.A.S.)", "Para consultas relacionadas con sociedades del Grupo Iberdrola de Europa Continental contacte con", "E-mail: cas.admon@iberdrola.es", "Teléfono: +34 91 784 2915", "Desde: 07:00 - Hasta: 23:00 GMT+1", "SCOTTISHPOWER SUPPLIER SERVICE", and "Suppliers of Goods & Services to Iberdrola Group in the United Kingdom".

Una vez haya completado estos campos, si ya existe un usuario Administrador para su proveedor se le mostrará un mensaje advirtiéndole de este hecho, indicándole su nombre y apellidos para que contacte con él y no permitiéndole continuar con el proceso de alta.

SOLICITUD DE ALTA - MInfo



[Contacto](#) [Guías y Manuales](#)

Ya existe un Administrador para ese proveedor. Por favor contacte con el administrador

* Código proveedor

NIF/RFC

* E-mail: ⓘ

[Siguiente](#) →

En caso de que usted no esté dado de alta como proveedor en la base de datos de IBERDROLA se le mostrará el siguiente mensaje.

SOLICITUD DE ALTA - MInfo



[Contacto](#) [Guías y Manuales](#)

Usted no está registrado como proveedor en Iberdrola, por lo que no puede solicitar el alta en la funcionalidad de Mi Información para proveedores. En caso de que lo que necesite sea poder visualizar sus facturas como cliente de IBERDROLA por la Web, por favor póngase en contacto con el teléfono de atención al cliente 900 22 52 35 o a través de la Web en el área de Clientes -> Gestiones On-line"

* Código proveedor

NIF/RFC

* E-mail: ⓘ

[Siguiente](#) →

Al pulsar en “Siguiente”, y en caso de que su dirección de E-mail no esté ya registrada en nuestra base de datos, se le mostrará una pantalla para verificar su identidad mediante la validación de los siguientes datos de dos de sus facturas de los dos últimos años:

- **Referencia**: Referencia de una de sus facturas fechadas en los dos últimos años naturales.
- **Importe**: El importe exacto de dicha factura en notación universal (0.000,00).
- **Fecha factura**: La fecha de emisión de la factura.

SOLICITUD DE ALTA - MI INFORMACIÓN

Por favor rellene la fecha y el importe de estas dos facturas aleatorias para verificar su identidad como administrador en la aplicación de este proveedor.

Por favor use los puntos como separador de miles y las comas como separador de decimales para el importe de las facturas (0.000,00).

Referencia XXXXXXX	Referencia XXXXXXX
* Importe 0,00 EURO	* Importe 0,00 EURO
* Fecha de factura dd/MM/yyyy	* Fecha de factura dd/MM/yyyy
← Volver	Siguiente →

Si lo desea podrá volver a la pantalla inicial del proceso de alta seleccionando el botón “Volver”.

SOLICITUD DE ALTA - MI INFORMACIÓN

Por favor rellene la fecha y el importe de estas dos facturas aleatorias para verificar su identidad como administrador en la aplicación de este proveedor.

Por favor use los puntos como separador de miles y las comas como separador de decimales para el importe de las facturas (0.000,00).

Referencia XXXXXXX	Referencia XXXXXXX
* Importe 0,00 EURO	* Importe 0,00 EURO
* Fecha de factura dd/MM/yyyy	* Fecha de factura dd/MM/yyyy
← Volver	Siguiente →

Dispondrá de tres intentos para introducir correctamente los datos de dichas facturas, generándose un nuevo juego de dos facturas en caso contrario. Para este segundo juego de facturas dispondrá de otros tres intentos, tras los cuales se mostrará el siguiente mensaje en caso de haber introducido los datos incorrectamente.

SOLICITUD DE ALTA - MI INFORMACIÓN

Por favor rellene la fecha y el importe de estas dos facturas aleatorias para verificar su identidad como administrador en la aplicación de este proveedor.

Por favor use los puntos como separador de miles y las comas como separador de decimales para el importe de las facturas (0.000,00).

Se generan posiciones aleatorias de nuevo. Vuelva a intentarlo

Referencia XXXXXXX	Referencia XXXXXXX
* Importe 0,00 EURO	* Importe 0,00 EURO
* Fecha de factura dd/MM/yyyy	* Fecha de factura dd/MM/yyyy
← Volver	Siguiente →

SOLICITUD DE ALTA - MI INFORMACIÓN

Por favor rellene la fecha y el importe de estas dos facturas aleatorias para verificar su identidad como administrador en la aplicación de este proveedor.

Por favor use los puntos como separador de miles y las comas como separador de decimales para el importe de las facturas (0.000,00).

Error al generar la solicitud. Por favor contacte con su responsable en IBERDROLA (Gestor Compras / Solicitante) indicándole CÓDIGO DE ERROR 3

<p>Referencia</p> <input type="text" value="XXXXXXX"/> <p>* Importe</p> <input type="text" value="2,00"/> EURO	<p>Referencia</p> <input type="text" value="XXXXXXX"/> <p>* Importe</p> <input type="text" value="400,00"/> EURO
<p>* Fecha de factura</p> <input type="text" value="01/01/2020"/>	<p>* Fecha de factura</p> <input type="text" value="06/05/2019"/>
<p>← Volver</p>	<p>Siguiente →</p>

Una vez haya completado correctamente los datos solicitados para las facturas, deberá pulsar en “Siguiente” para continuar con el proceso de alta.


SOLICITUD DE ALTA - MI INFORMACIÓN


Por favor rellene la fecha y el importe de estas dos facturas aleatorias para verificar su identidad como administrador en la aplicación de este proveedor.

Por favor use los puntos como separador de miles y las comas como separador de decimales para el importe de las facturas (0.000,00).

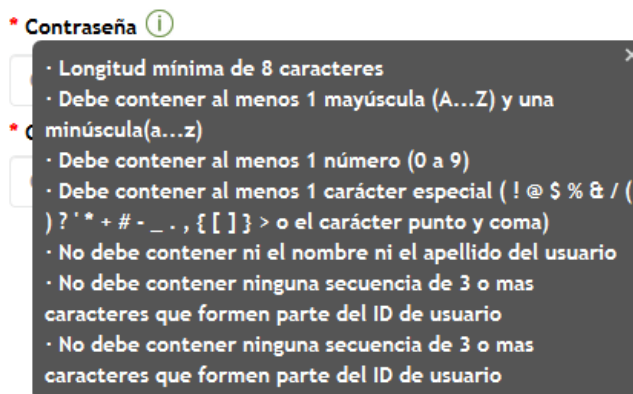
<p>Referencia</p> <input type="text"/> <p>* Importe</p> <input type="text"/> Pfund	<p>Referencia</p> <input type="text"/> <p>* Importe</p> <input type="text"/> Pfund
<p>* Fecha de factura</p> <input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>	<p>* Fecha de factura</p> <input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>
<p>← Volver</p>	<p>Siguiente →</p>

A continuación, se le mostrará la pantalla en la cual deberá completar sus datos de usuario como Administrador del proveedor. En ella se le mostrarán los siguientes campos:

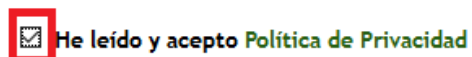
- **Nombre:** Su nombre.
- **Apellidos:** Sus apellidos.
- **Teléfono:** Teléfono móvil de contacto.
- **Usuario:** Su código identificador de usuario con el que accederá a la web. Para conocer el criterio de codificación de usuario requerido pulse en el icono  situado a la derecha.

* Usuario:  Letra mayúscula + 6 dígitos ×

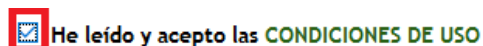
- **Contraseña:** La contraseña de usuario que usará para iniciar sesión en la web. Para conocer la política de contraseñas requerida por IBERDROLA pulse en el icono ⓘ situado a la derecha.



- **Confirmar contraseña:** Vuelva a informar la misma contraseña introducida previamente.
- **Política de Privacidad:** Pulsando en el enlace “Política de Privacidad” accederá a las condiciones que debe aceptar para darse de alta. Una vez haya leído el documento y esté de acuerdo con los términos expuestos en el mismo deberá marcar el flag correspondiente.



- **Condiciones de uso:** Pulsando en el enlace “Condiciones de uso” accederá a las condiciones que debe aceptar para darse de alta. Una vez haya leído el documento y esté de acuerdo con los términos expuestos en el mismo deberá marcar el flag correspondiente.



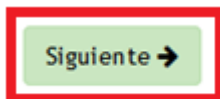
SOLICITUD DE ALTA - MInfo

<p>* Nombre:</p> <input type="text" value="Nombre"/>	<p>* Usuario: ⓘ ⓘ</p> <input type="text" value="A000346"/>
<p>* Apellidos:</p> <input type="text" value="Apellidos"/>	<p>* Contraseña ⓘ</p> <input type="password" value="Contraseña"/>
<p>* Teléfono móvil:</p> <p>ES <input type="text" value="+34"/> <input type="text" value="Teléfono móvil"/></p>	<p>* Confirmar contraseña:</p> <input type="password" value="Confirmar contraseña"/>

He leído y acepto **Política de Privacidad**
 He leído y acepto las **CONDICIONES DE USO**

[Siguiente →](#)

Tras haber completado correctamente la información solicitada y se haya asegurado de que sus datos personales son correctos, deberá pulsar en “Siguiente” para continuar con el proceso de alta.



En este último paso se le solicitará que introduzca el Pin enviado automáticamente a su dirección de e-mail/SMS para completar el proceso de alta y activar la cuenta creada en el sistema para su usuario. Se mostrarán los siguientes campos en pantalla:

- **Id de Usuario**: Su código de usuario que ha introducido en el paso previo. Este campo es simplemente informativo, no debe realizar ninguna acción en él.
- **Código de proveedor**: Su código de proveedor, para el que está tramitando el alta en la web. Este campo es simplemente informativo, no debe realizar ninguna acción en él.
- **Pin**: En este campo deberá introducir el Código Pin numérico que recibirá en el e-mail informado en el paso previo.



Muchas gracias por su solicitud, usted ha sido registrado como Administrador en Mi Información para el código de proveedor



Por motivos de seguridad su cuenta se encuentra actualmente desactivada, por favor proceda a activarla introduciendo el siguiente PIN tal y como se le solicita en el proceso de alta. Tenga en cuenta que la validez de este PIN caducará en 5 minutos.

PIN:

Atentamente, GRUPO IBERDROLA.

SOLICITUD DE ALTA - MInfo

Para completar el alta a MInfo deberá introducir el código PIN que ha recibido en el teléfono especificado para el alta

Código Usuario

Código proveedor

* PIN

Activar Usuario →

Reenviar PIN

Como podrá comprobar en el mail/SMS enviado, el Pin tiene una validez de 5 minutos, una vez los cuales transcurridos no podrá utilizarlo para activar su cuenta. Para volver a Solicitar un nuevo Pin deberá pulsar en el botón “Reenviar Pin” situado en la parte inferior.

Activar Usuario →

Reenviar PIN

Una vez haya completado el campo Pin con el código recibido por e-mail/SMS, deberá pulsar el botón de “Activar Usuario” y habrá completado el proceso de alta.

Activar Usuario →

Reenviar PIN

Tras completar el proceso el sistema le redirigirá automáticamente a la pantalla de acceso, mostrándose un mensaje en la parte superior informando de ello. Desde aquí usted podrá acceder a la herramienta por primera vez.

ACCESO A MInfo



[Contacto](#) [Guías y Manuales](#)

Usuario dado de alta y activado

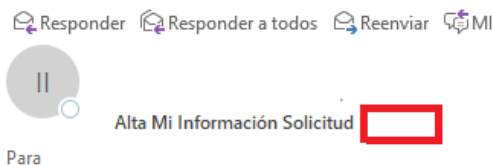
* Código Usuario

* Código proveedor

* Contraseña

[¿Has olvidado la contraseña?](#) [Modificar contraseña](#)
[¿Has olvidado tu usuario?](#) [Reactivar usuario](#) [Acceso para registrarse](#)

En caso de que haya salido de la solicitud de alta sin completar la activación de su cuenta, usted siempre podrá activarla a posteriori a través del botón “Reactiva usuario” de la pantalla de acceso tal y como se detalla en el Apartado 2.5. Una vez completado todo el proceso también recibirá un E-mail/SMS confirmando que usted ha sido dado de alta como Administrador, informando del Número de Solicitud, el Código de su Proveedor y su Código de Usuario.



Muchas gracias por su solicitud, su cuenta como Administrador en MI Información para el código de proveedor [redacted] y código de usuario [redacted] ha sido dada de alta y activada. A partir de este momento usted podrá acceder a la aplicación y realizar las consultas y acciones designadas para su perfil.

Atentamente, GRUPO IBERDROLA.

A partir de este momento, usted quedará dado de alta como Administrador de su proveedor en el portal web Mi Información.

En caso de que usted sea el Administrador de varios proveedores de Iberdrola, podrá darse de alta en todos ellos empleando el mismo código de usuario, siempre que emplee también los mismos nombre, apellidos y contraseña. En caso contrario se mostrará el siguiente error.

SOLICITUD DE ALTA - MI INFORMACIÓN

Este usuario ya existe. Por favor, introduzca el mismo nombre y apellidos que utiliza para el resto de proveedores., Este usuario ya existe. Por favor, introduzca la misma contraseña que utiliza para el resto de proveedores

<p>* Nombre:</p> <input type="text" value="XXXXXX"/>	<p>* Usuario: ⓘ</p> <input type="text" value="Axxxxxx"/>
<p>* Apellidos:</p> <input type="text" value="XXXXXX"/>	<p>* Contraseña ⓘ</p> <input type="password" value="....."/>
<p>Teléfono:</p> <input type="text" value="XXXXXX"/>	<p>* Confirmar contraseña:</p> <input type="password" value="....."/>

He leído y acepto [Política de Privacidad](#)
 He leído y acepto las [CONDICIONES DE USO](#)

[Siguiente →](#)

2. Acceso

Desde la pantalla de acceso usted podrá realizar todas las acciones relacionadas con la conexión de su usuario a la web Mi Información (iniciar sesión, modificar contraseña, reactivar su usuario...).

En caso de que usted necesite ayuda para completar su Solicitud de Alta, encontrará las vías de contacto del Centro de Atención al Suministrador pulsando en el botón “[Contacto](#)” situado en la parte superior de la pantalla.

En función de si usted está ubicado en España, Reino Unido, USA o México deberá contactar por vía telefónica o e-mail con las direcciones especificadas.

También podrá descargarse este manual pulsando en el botón de “[Guías y Manuales](#)”.

ACCESO A MInfo



[Contacto](#)
 [Guías y Manuales](#)

*** Código Usuario**

*** Código proveedor**

*** Contraseña**

[Iniciar sesión](#)

¿Has olvidado la contraseña? [Modificar contraseña](#)
 ¿Has olvidado tu usuario? [Reactivar usuario](#)
 [Acceso para registrarse](#)

2.1. Iniciar sesión

A través de este botón cualquier usuario dado de alta y activado podrá iniciar sesión en la web de Mi Información una vez haya completado los siguientes campos:

- **Id de Usuario**: En caso de que usted sea Administrador, el Código de Usuario que ha especificado en el proceso del alta, si es Visualizador, lo recibirá por e-mail/SMS una vez su Administrador le haya dado de alta.
- **Proveedor**: Su código de proveedor dado de alta en la base de datos de IBERDROLA.
- **Contraseña**: La contraseña asignada a su usuario.

ACCESO A MInfo



Contacto [Guías y Manuales](#)

* **Código Usuario**
Código Usuario

* **Código proveedor**
Código proveedor

* **Contraseña**
Contraseña

Iniciar sesión

[¿Has olvidado la contraseña?](#) [Modificar contraseña](#)
[¿Has olvidado tu usuario?](#) [Reactivar usuario](#) [Acceso para registrarse](#)

Una vez haya completado los campos correspondientes, pulse en “Iniciar sesión” para acceder a la Web.

Iniciar sesión

2.2. Resetear contraseña

En caso de que usted no recuerde su contraseña para acceder a la Web o quiera resetearla por cualquier motivo, podrá hacerlo pulsando en “¿Has olvidado la contraseña?” siempre que su usuario no haya sido eliminado.

ACCESO A MInfo



 [Contacto](#)  [Guías y Manuales](#)

* **Código Usuario**

* **Código proveedor**

* **Contraseña**

¿Has olvidado la contraseña? Modificar contraseña
 ¿Has olvidado tu usuario? Reactivar usuario Acceso para registrarse

Al pulsar ese botón se mostrará una pantalla para que complete los siguientes campos:

- **Código Usuario**: Su código de usuario dado de alta en la Web Mi Información.
- **Código Proveedor**: Su código de proveedor que está dado de alta en la base de datos de IBERDROLA.

MInfo - RECUPERAR CONTRASEÑA

* **Código Usuario**

* **Código Proveedor**

Tras haber completado los datos solicitados y por motivos de seguridad deberá pulsar en "Solicitar Pin".

Tras esto se abrirá un nuevo campo para que pueda introducir el Pin que se enviará automáticamente al e-mail/SMS asociado a su código de usuario y proveedor.

Responder Responder a todos Reenviar MI



PIN Reinicialización Contraseña Mi Información

Para

Introduzca por favor el siguiente PIN para poder reinicializar su contraseña en la aplicación de Mi Información. Tenga en cuenta que la validez de este PIN caducará en 5 minutos.

PIN:

Atentamente, GRUPO IBERDROLA

- **Contraseña nueva:** La nueva contraseña que desea crear para su usuario. Para conocer la política de contraseñas requerida por IBERDROLA pulse en el icono situado a la derecha.
- **Repita contraseña nueva:** Debe volver a introducir la contraseña informada previamente.

MInfo - RECUPERAR CONTRASEÑA

Para completar el cambio de contraseña en MInfo deberá introducir el código PIN que ha recibido en el teléfono especificado para el alta

* Código Usuario

* Código Proveedor

* Contraseña nueva

* Repita contraseña nueva

* PIN

Cambiar contraseña

Volver

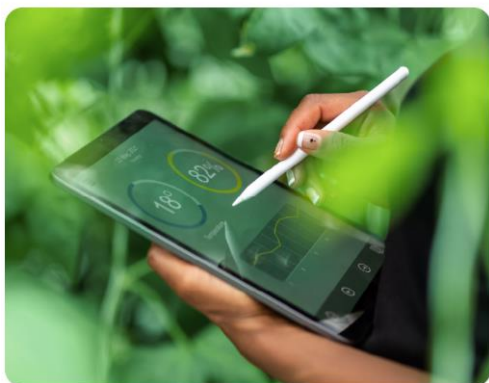
Tras haber completado el campo “Pin” con el código recibido enviado a su e-

mail/SMS, deberá de pulsar en “Cambiar contraseña” para concluir el proceso.

[Cambiar contraseña](#)

Tras resetear la contraseña correctamente, se le redirigirá a la pantalla de iniciar sesión mostrándole un mensaje informativo en su parte superior.

ACCESO A MInfo



[Contacto](#) [Guías y Manuales](#)

Contraseña reiniciada correctamente en su cuenta.

* Código Usuario

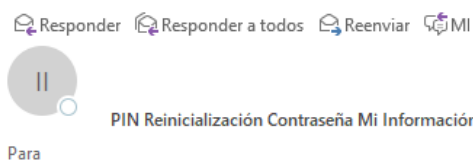
* Código proveedor

* Contraseña

[Iniciar sesión](#)

[¿Has olvidado la contraseña?](#) [Modificar contraseña](#)
[¿Has olvidado tu usuario?](#) [Reactivar usuario](#) [Acceso para registrarse](#)

También recibirá un e-mail/SMS confirmando que usted ha reseteado la contraseña correctamente para el Código de Usuario introducido.



Se ha reiniciado su contraseña de acceso a la aplicación de Mi Información para su código de usuario y todos sus proveedores.

ATENTAMENTE, GRUPO IBERDROLA

Deberá tener en cuenta que por seguridad no está permitido resetear las contraseñas con una frecuencia inferior a 3 días, mostrándose el siguiente mensaje de error en caso contrario dependiendo de si se trata de un usuario Administrador o Visualizador respectivamente.

MInfo - RECUPERAR CONTRASEÑA

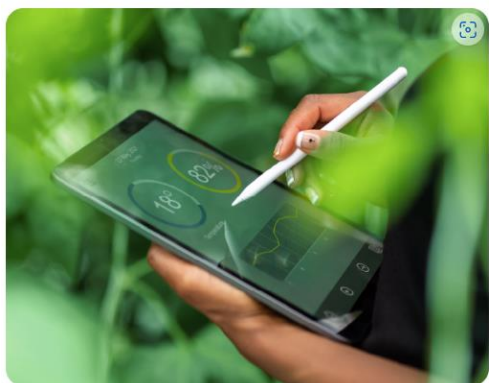
No se puede cambiar la contraseña en un periodo de 3 días. Contacte con CAS.

2.3. Modificar contraseña

Usted también podrá modificar su contraseña siempre que lo necesite pulsando en “[Modificar contraseña](#)”.

Esta acción será realizada de manera automática por el sistema durante el primer acceso de un usuario Visualizador dado de alta por su Administrador, obligándole a modificar la contraseña recibida automáticamente por email antes de poder iniciar sesión en la Web. También deberá modificarla en caso de que su contraseña haya sido reseteada por su Administrador o por el Centro de Atención al Suministrador de IBERDROLA.

ACCESO A MInfo



Contacto
 Guías y Manuales

* Código Usuario

* Código proveedor

* Contraseña

¿Has olvidado la contraseña? [Modificar contraseña](#)
 ¿Has olvidado tu usuario?
 Acceso para registrarse

Se le mostrará una pantalla para que complete los siguientes campos:

- **Id de Usuario:** Su código de usuario dado de alta en la Web Mi Información.
- **Código Proveedor:** Su código de proveedor que está dado de alta en la base de datos de IBERDROLA.
- **Contraseña antigua:** Contraseña antigua o la que ha recibido automáticamente en su e-mail tras el alta como Visualizador o el reseteo por parte de su Administrador o el CAS.
- **Contraseña nueva:** La nueva contraseña que desea utilizar para su usuario. Para conocer la política de contraseñas requerida por IBERDROLA pulse en el icono situado a la derecha.

* Contraseña nueva

* Repita contraseña nueva

- Longitud mínima de 8 caracteres
- Debe contener al menos 1 mayúscula (A...Z) y una minúscula(a...z)
- Debe contener al menos 1 número (0 a 9)
- Debe contener al menos 1 carácter especial (! @ \$ % & / () ? ' * + # - _ , { [] } > o el carácter punto y coma)
- No debe contener ni el nombre ni el apellido del usuario
- No debe contener ninguna secuencia de 3 o mas caracteres que formen parte del ID de usuario
- No debe contener ninguna secuencia de 3 o mas caracteres que formen parte del ID de usuario

- **Repita contraseña nueva:** Debe de repetir la contraseña introducida previamente.

MInfo - MODIFICAR CONTRASEÑA

* **Código Usuario**

* **Código Proveedor**

* **Contraseña antigua**

* **Contraseña nueva** ⓘ

* **Repita contraseña nueva**

Cambiar contraseña

← Volver

Pulsando el botón “Volver” regresará a la pantalla principal de acceso a la Web de Mi Información.

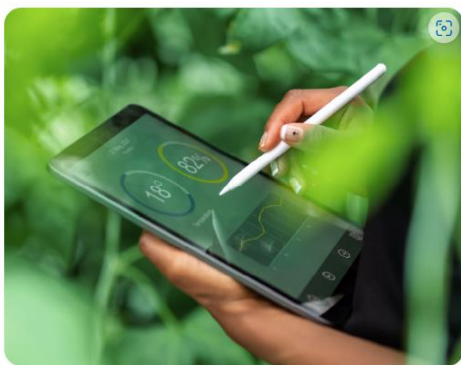
← Volver

Tras haber completado los campos requeridos correctamente, deberá pulsar en “Cambiar contraseña” para completar el proceso.

Cambiar contraseña

El sistema le redirigirá automáticamente a la pantalla principal de acceso, mostrándole un mensaje acerca de que la contraseña se ha modificado correctamente.

ACCESO A MInfo



[Contacto](#)
[Guías y Manuales](#)

Contraseña modificada correctamente en su cuenta.

* **Código Usuario**

* **Código proveedor**

* **Contraseña**

Iniciar sesión

[¿Has olvidado la contraseña?](#)
[Modificar contraseña](#)

[¿Has olvidado tu usuario?](#)
[Reactivar usuario](#)
[Acceso para registrarse](#)

Deberá tener en cuenta que por seguridad no está permitido resetear las contraseñas con una frecuencia inferior a 3 días, mostrándose el siguiente mensaje de error en caso contrario dependiendo de si se trata de un usuario Administrador o Visualizador respectivamente.

MInfo - MODIFICAR CONTRASEÑA

No se puede cambiar la contraseña en un periodo de 3 días. Contacte con CAS.

2.4. Recordar usuario

En caso de que un usuario Administrador lo haya olvidado, podrá recuperar su código de usuario para acceder a la Web pulsando en “[¿Has olvidado tu usuario?](#)”.

ACCESO A MInfo



[Contacto](#)
[Guías y Manuales](#)

* **Código Usuario**

* **Código proveedor**

* **Contraseña**

Iniciar sesión

[¿Has olvidado la contraseña?](#)
[Modificar contraseña](#)

[¿Has olvidado tu usuario?](#)
[Reactivar usuario](#)
[Acceso para registrarse](#)

Para los usuarios Visualizadores esta funcionalidad no está habilitada y deberán ponerse en contacto con su Administrador.

MInfo - RECUPERAR USUARIO

Por favor, para realizar esta acción póngase en contacto con el administrador de su empresa

A continuación, se le mostrará una pantalla para que complete los siguientes campos:

- **Código Proveedor**: Su código de proveedor que está dado de alta en la base de datos de IBERDROLA.
- **E-mail**: La dirección de e-mail del usuario cuyo código quiere recuperar.

MInfo - RECUPERAR USUARIO

* Código Proveedor

* E-mail

Solicitar PIN

← Volver

Seleccionando el botón "Volver" regresará a la pantalla principal de acceso a la Web de Mi Información.

← Volver

Una vez haya completado el Código de Proveedor y su dirección de E-mail, deberá pulsar en "Solicitar PIN", tras lo que recibirá un correo electrónico en el que se le indicará el código a introducir en el campo PIN en un plazo inferior a 5 minutos.





MInfo - RECUPERAR USUARIO

Para completar la recuperación de usuario en MInfo deberá introducir el código PIN que ha recibido en el teléfono especificado

* Código Proveedor

* E-mail

* PIN

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
  MI



Iberdrola INTG <noresponderINTG@iberdrola.es>

PIN recuperacion codigo de usuario Mi información

Para

Introduzca por favor el siguiente PIN para poder recuperar su código de usuario en la aplicación de Mi Información. Tenga en cuenta que la validez de este PIN caducará en 5 minutos.

PIN:91993

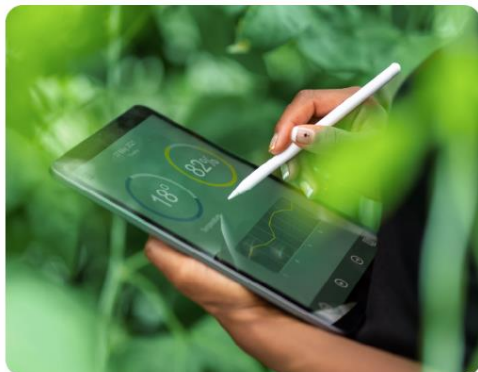
Atentamente, GRUPO IBERDROLA

Tras introducir el PIN recibido en el campo correspondiente, deberá pulsar en el botón “Validar”.

En caso de que hayan pasado más de 5 minutos desde que ha recibido el e-mail/SMS con el código PIN, deberá de volver a acceder a esta funcionalidad desde la pantalla de acceso.

Tras haber introducido el PIN correctamente, recibirá un e-mail/SMS informando de su código de usuario para el proveedor indicado.

ACCESO A MInfo



[Contacto](#) [Guías y Manuales](#)

Hemos enviado a su email el usuario correspondiente al proveedor facilitado.

* **Código Usuario**

* **Código proveedor**

* **Contraseña**

[¿Has olvidado la contraseña?](#) [Modificar contraseña](#)
[¿Has olvidado tu usuario?](#) [Reactivar usuario](#) [Acceso para registrarse](#)



Tu código de usuario es A XXXXXX

Atentamente, GRUPO IBERDROLA

2.5. Reactivar usuario

En caso de que un usuario Administrador no haya activado su cuenta como parte del proceso del alta, podrá reactivarla para iniciar sesión pulsando en “Reactivar usuario”.

ACCESO A MInfo



[Contacto](#) [Guías y Manuales](#)

* **Código Usuario**

* **Código proveedor**

* **Contraseña**

[¿Has olvidado la contraseña?](#) [Modificar contraseña](#)
[¿Has olvidado tu usuario?](#) [Reactivar usuario](#) [Acceso para registrarse](#)

A continuación, se le mostrará una pantalla para que complete los siguientes campos:

- **Código Usuario**: Su código de usuario dado de alta en la Web Mi Información.
- **Código Proveedor**: Su código de proveedor que está dado de alta en la base de datos de IBERDROLA.

MInfo - REACTIVAR CUENTA

* Código Usuario

* Código Proveedor

Por favor, pulse en "Enviar PIN" e introduzca el número que le llegará al email / teléfono para reactivar la cuenta.

Solicitar PIN

← Volver

Seleccionando el botón "Volver" podrá regresar a la pantalla principal de acceso a la Web de Mi Información.

← Volver

Tras haber completado los datos solicitados correctamente deberá de pulsar en "Solicitar PIN", tras lo cual se mostrará un nuevo campo para que pueda introducir el código de seguridad que recibirá en el mail asociado al usuario introducido.

Solicitar PIN

Responder Responder a todos Reenviar MI



Iberdrola INTG <noreponderINTG@iberdrola.es>

Reestablecimiento PIN acceso a Mi información.

Para

Muchas gracias por su solicitud. Por motivos de seguridad su cuenta se encuentra actualmente desactivada, por favor proceda a activarla introduciendo el siguiente PIN tal y como se le solicita en el proceso de alta. Tenga en cuenta que la validez de este PIN caducará en 5 minutos.

PIN:

En caso de que hayan pasado más de 5 minutos desde que ha recibido el e-mail/SMS con el código PIN, éste no será válido y deberá pulsar en "Reenviar PIN" para recibir uno nuevo.

Reenviar PIN

MInfo - REACTIVAR CUENTA

PIN enviado correctamente al teléfono asociado

* Código Usuario

* Código Proveedor

* PIN

Por favor, pulse en "Enviar PIN" e introduzca el número que le llegará al email / teléfono para reactivar la cuenta.

Tras haber completado el campo “PIN” con el código recibido por e-mail/ SMS, deberá pulsar en “Reactivar usuario” para concluir el proceso.

Tras activar el usuario correctamente, el sistema le redirigirá pantalla principal de acceso y mostrará un mensaje informando acerca de que la activación del usuario ha sido correcta.

ACCESO A MInfo



Contacto Guías y Manuales

Cuenta activada

* Código Usuario

* Código proveedor

* Contraseña

¿Has olvidado la contraseña? [Modificar contraseña](#)

¿Has olvidado tu usuario? [Reactivar usuario](#)

[Acceso para registrarse](#)