

# Visión general cuenta de proveedores

## *Formación a proveedores*

P2 ¿Qué hay en mi cuenta? ¿Qué puedo gestionar?

# Índice

---

- |    |                            |    |                               |
|----|----------------------------|----|-------------------------------|
| 5  | Acceso a mi cuenta         | 12 | Notificaciones                |
| 6  | Acceso a entornos          | 14 | Gestionar usuarios            |
| 7  | Proposals & Questionnaires | 16 | Crear funciones               |
| 8  | Business Network           | 17 | Crear usuarios                |
| 10 | Mi Cuenta                  | 21 | Centro de ayuda (incidencias) |

# Glosario de términos

---

- **Ariba Network:** Es la plataforma de SAP Ariba que nos permite relacionarnos con todos nuestros clientes.
- **ANID (Ariba Network ID):** Es el código de identificación unívoco asociado a nuestra cuenta en la red global de Ariba Network.
- **IBuy:** Es el entorno del grupo Iberdrola dentro de Ariba Network. A través de los entornos ‘Business Network’ y ‘Proposals and questionnaires’ podremos gestionar las peticiones de oferta que nos enviará Iberdrola.
- **Administrador:** Es la persona responsable de gestionar la cuenta del proveedor de Ariba Network.
- **Organización:** Empresa.
- **SR (Service Request):** Número de incidencia registrada en Ariba Network.

# Visión general cuenta de proveedores

## Acceso a mi cuenta de Ariba Network

Desde cualquier buscador accedemos a la página principal de Ariba. Desde el botón “Ingresar” seleccionamos “Proveedor”, introducimos nuestras credenciales y pulsamos el botón “Inicio de sesión”. Nos saldrá un pop up al que debemos darle a "Empezar a usar".

SAP Ariba

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

Credenciales del proveedor

Bienvenido a SAP Business Network

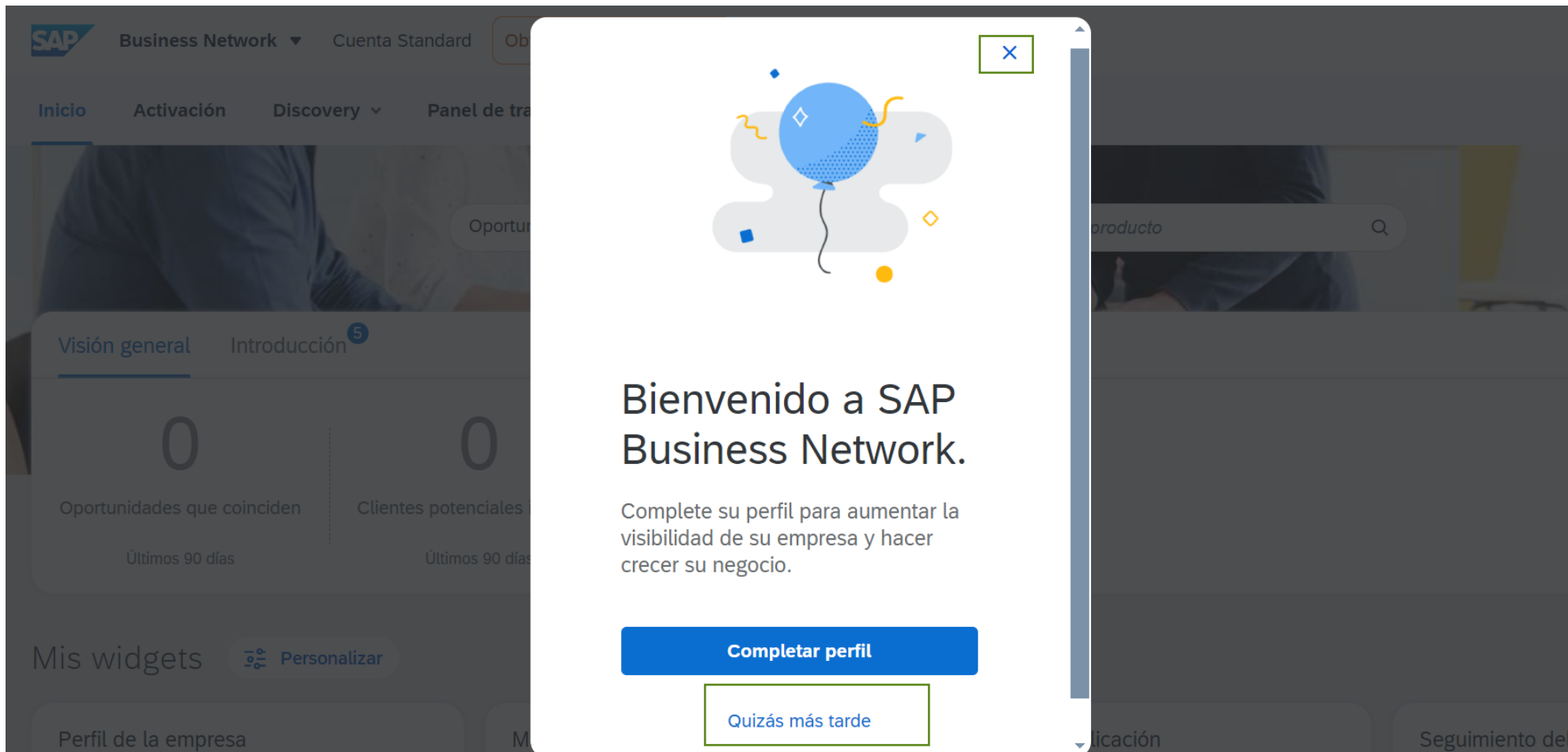
- ✓ Gestione los pedidos y su cumplimiento
- ✓ Gestione facturas y catálogos
- ✓ Gestione sus relaciones de cliente
- ✓ Optimice su flujo de efectivo

Empezar a usar o Cerrar este mensaje

# Visión general cuenta de proveedores

## Acceso a mi cuenta de Ariba Network

En la página principal nos saldrá otro pop up en el que podemos dar a quizá más tarde para completar el perfil ya que no es necesario completarlo.



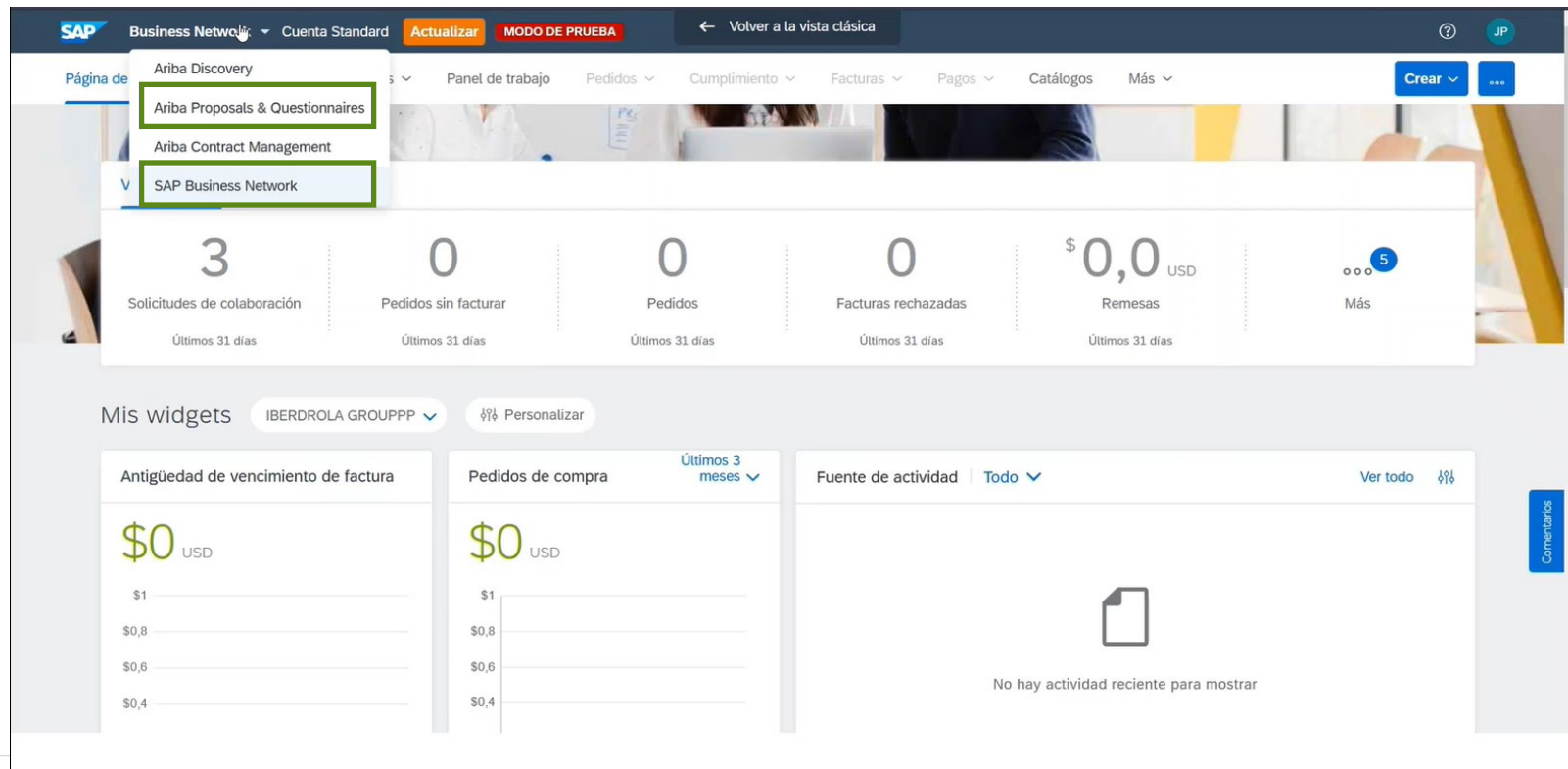
The image shows a screenshot of the SAP Business Network user interface. A central white pop-up window is overlaid on the page. The pop-up features a blue balloon icon with a string and a small 'x' in a box in the top right corner. The text inside the pop-up reads: "Bienvenido a SAP Business Network." followed by "Complete su perfil para aumentar la visibilidad de su empresa y hacer crecer su negocio." Below this text are two buttons: a blue button labeled "Completar perfil" and a white button with a green border labeled "Quizás más tarde". The background of the screenshot shows the SAP Business Network navigation menu with options like "Inicio", "Activación", "Discovery", and "Panel de tra". There are also some data cards visible, such as "Oportunidades que coinciden" and "Clientes potenciales", both showing a value of 0 for the last 90 days. At the bottom of the page, there are sections for "Mis widgets" and "Personalizar".

# Visión general cuenta de proveedores

## Acceso a entornos

Vamos a tener acceso a 2 entornos dentro de Ariba Network:

- Proposals and Questionnaires: Permite gestionar las peticiones de oferta recibidas por el grupo Iberdrola de importe superior (eventos, licitaciones).
- Business Network: Permite gestionar las peticiones de oferta recibidas por el grupo Iberdrola de importe menor (solicitudes de colaboración).

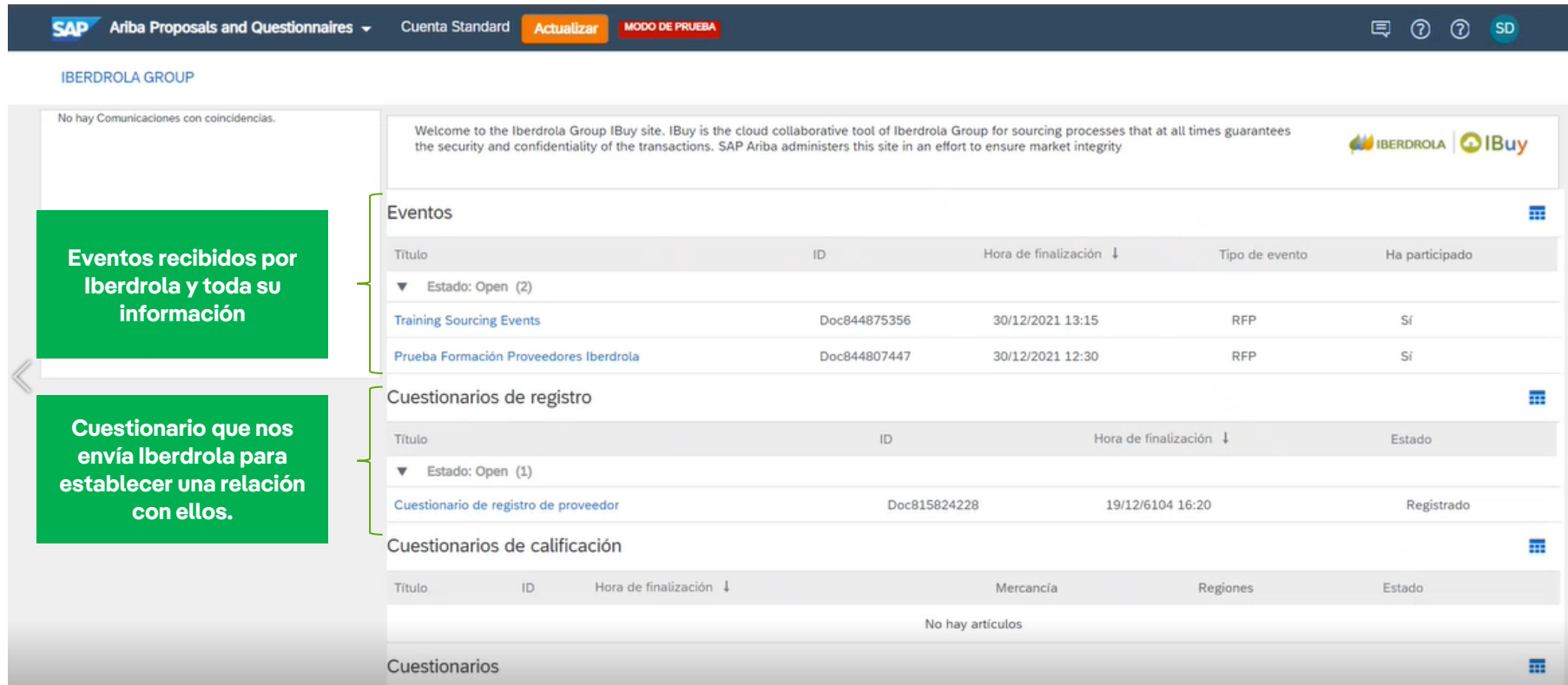


The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Business Network', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. A dropdown menu is open, showing options: 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals & Questionnaires' (highlighted with a green box), 'Ariba Contract Management', and 'SAP Business Network' (highlighted with a green box). Below the navigation bar, there is a dashboard with several key metrics: 'Solicitudes de colaboración' (3), 'Pedidos sin facturar' (0), 'Pedidos' (0), 'Facturas rechazadas' (0), 'Remesas' (\$0,0 USD), and 'Más' (5). The dashboard also includes a 'Mis widgets' section with 'IBERDROLA GROU PPP' and a 'Personalizar' button. There are three widget cards: 'Antigüedad de vencimiento de factura' showing '\$0 USD', 'Pedidos de compra' showing '\$0 USD', and 'Fuente de actividad' showing 'No hay actividad reciente para mostrar'.

# Visión general cuenta de proveedores

## Proposals and Questionnaires

Desde la pestaña 'Proposals and Questionnaires' se gestionan los eventos y los cuestionarios de registro en IBuy. El apartado de eventos incluye las peticiones de oferta de importe mayor que recibiremos por parte del grupo Iberdrola.



IBERDROLA GROUP

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Welcome to the Iberdrola Group IBuy site. IBuy is the cloud collaborative tool of Iberdrola Group for sourcing processes that at all times guarantees the security and confidentiality of the transactions. SAP Ariba administers this site in an effort to ensure market integrity.

**Eventos**

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Open (2)				
Training Sourcing Events	Doc844875356	30/12/2021 13:15	RFP	Sí
Prueba Formación Proveedores Iberdrola	Doc844807447	30/12/2021 12:30	RFP	Sí

**Cuestionarios de registro**

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
▼ Estado: Open (1)			
Cuestionario de registro de proveedor	Doc815824228	19/12/6104 16:20	Registrado

**Cuestionarios de calificación**

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

**Cuestionarios**

**Eventos recibidos por Iberdrola y toda su información**

**Cuestionario que nos envía Iberdrola para establecer una relación con ellos.**

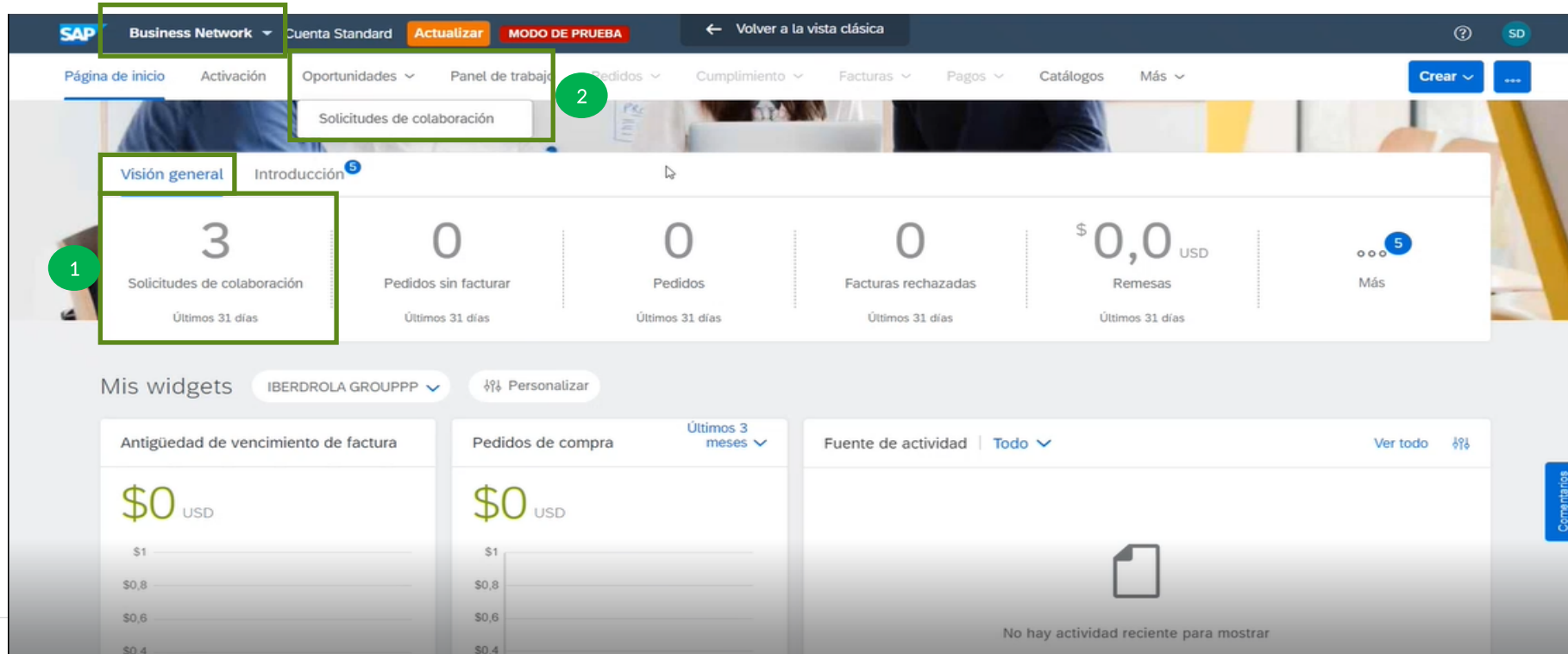
# Visión general cuenta de proveedores

## Business Network

Desde la pestaña 'Business Network' se gestionan las peticiones de oferta de menor importe. Existen 2 formas de acceder a ellas aunque ambas nos llevarán a la misma pantalla:

1- Desde el apartado 'Visión General' – 'Solicitudes de colaboración'.

2- Desde 'Oportunidades' – 'Solicitudes de Colaboración'.



The screenshot displays the SAP Business Network dashboard for a 'Cuenta Standard' user. The interface includes a top navigation bar with 'Business Network', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA' buttons. Below this is a menu with options like 'Página de inicio', 'Activación', 'Oportunidades', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', and 'Más'. A 'Crear' button is also visible.

The main dashboard area features a 'Visión general' section with several key metrics for the last 31 days:

- Solicitudes de colaboración:** 3 (highlighted with a green box and a '1' in a circle)
- Pedidos sin facturar:** 0
- Pedidos:** 0
- Facturas rechazadas:** 0
- Remesas:** \$ 0,0 USD
- Más:** 5 (highlighted with a blue circle)

Below the metrics is a 'Mis widgets' section with three main widgets:

- Antigüedad de vencimiento de factura:** Shows a bar chart with a value of \$0 USD.
- Pedidos de compra:** Shows a bar chart with a value of \$0 USD, filtered for 'Últimos 3 meses'.
- Fuente de actividad:** Shows a message: 'No hay actividad reciente para mostrar'.

Additional elements include a 'Personalizar' button, a 'Comentarios' button on the right, and a 'Volver a la vista clásica' link in the top navigation.



# Visión general cuenta de proveedores

## Business Network

Accediendo a través de cualquiera de los dos enlaces anteriores observamos las solicitudes de colaboración que hemos recibido por parte del grupo Iberdrola con su información correspondiente: n° de solicitud, título, cliente, fecha, importe (si se ha enviado la propuesta) y el estado en el que se encuentran.

Para responder a la solicitud hay que pulsar en el n° de la solicitud y accederemos a ella.

Página de inicio Activación **Oportunidades** ▼ Panel de trabajo Pedidos ▼ Cumplimiento ▼ Facturas ▼ Pagos ▼ Catálogos Más ▼ Crear ▼ ...

### Solicitudes de colaboración

► Filtros de búsqueda

Solicitudes de colaboración ☰

<input type="checkbox"/>	Nº de solicitud	Título	Cliente	Fecha de recepción	Pedido de compra	Importe	Estado	Asignado a
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PR8390-R1065</a>	SN-U344400-Prueba modificaciones ARIBA	IBERDROLA GROUPPP	27 dic 2021 10:10:30			Solicitud recibida - Se requiere una respuesta del proveedor	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PR8388-R1063</a>	SN-U344400-Prueba modificaciones ARIBA	IBERDROLA GROUPPP	23 dic 2021 14:11:56		178,75 EUR	Propuesta aceptada por el comprador	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PR8388-R1064</a>	SN-U344400-Prueba modificaciones ARIBA	IBERDROLA GROUPPP	23 dic 2021 13:56:51			Solicitud recibida - Se requiere una respuesta del proveedor	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PR8278-R1055</a>	SN-U344400-Prueba modificaciones ARIBA	IBERDROLA GROUPPP	15 dic 2021 12:59:32		2.681,32 EUR	Propuesta aceptada y solicitud cerrada	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PR8280-R1053</a>	SN-U344400-Prueba modificaciones ARIBA	IBERDROLA GROUPPP	15 dic 2021 10:53:06		759,71 EUR	Propuesta aceptada y solicitud cerrada	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PR7720-R1046</a>	SN-E871142-Test invitación proveedores 648643	IBERDROLA GROUPPP	9 dic 2021 12:54:44			Solicitud recibida - Se requiere una respuesta del proveedor	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">PR7719-R1040</a>	SN-E871142-Test invitación proveedores 648643	IBERDROLA GROUPPP	26 nov 2021 14:22:38			Solicitud recibida - Se requiere una respuesta del proveedor	

↳ Asignar a:

# Visión general cuenta de proveedores

## Mi cuenta

Desde este apartado (icono con nuestras iniciales) podemos ver información como el nombre de nuestra empresa y nuestro ANID o identificador de Ariba Network. También tenemos acceso al apartado 'Mi cuenta'.

The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top right, a user profile icon with initials 'JP' is highlighted with a green box and a '1°' callout. A dropdown menu is open, showing the user's name 'Javier Paniagua', email 'test15-adrian.cebader@inetum.com', and a 'Mi cuenta' link highlighted with a green box and a '2°' callout. Below the menu, the user's company information is displayed: 'TEST\_INETUM\_SAP\_221 1\_2', 'ANID: AN01951232810-T', and 'Cuenta Standard'. A green callout box labeled 'Identificador de Ariba Network' points to the ANID. The main dashboard area shows five key metrics: 'Solicitudes de colaboración' (3), 'Pedidos sin facturar' (0), 'Pedidos' (0), 'Facturas rechazadas' (0), and 'Remesas' (\$0,0 USD). Below these are two line charts for 'Antigüedad de vencimiento de factura' and 'Pedidos de compra', both showing \$0 USD. A 'Fuente de actividad' section shows 'No hay actividad reciente para mostrar'.

# Visión general cuenta de proveedores

## Mi cuenta

Desde el apartado 'Mi Cuenta' podemos cambiar nuestros datos de contacto (nombre de usuario, dirección de correo electrónico, nombre, apellidos...)

Configuración de cuenta

\* Indica un campo obligatorio

### Información de cuenta

Nombre de usuario: \*  ⓘ  
[Cambiar contraseña](#)

Dirección de correo electrónico: \*

Nombre: \*

Segundo nombre:

Apellidos: \*  ⓘ  
[Registro de cambio de información personal](#)

Función empresarial:

### Preferencias

Idioma preferido:  ⓘ

Zona horaria preferida: \*  ⓘ

Divisa predeterminada: \* Dólar de EE. UU.  ⓘ

Permitirme guardar preferencias de filtro en la bandeja de entrada o de salida

### Información de contacto

País	Área	Número	Extensión
<input type="text" value="ESP 34"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text"/>

# Visión general cuenta de proveedores

## Notificaciones

En el apartado 'Notificaciones' podemos cambiar la dirección de correo electrónico para recepcionar las solicitudes de colaboración (Business Network).

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top, the navigation bar includes 'Business Network', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', 'MODO DE PRUEBA', and a link to 'Volver a la vista clásica'. The user profile 'JP' is visible in the top right corner, marked with a green circle and '1°'. Below the navigation bar, a dashboard shows four key metrics: 'Solicitudes de colaboración' (3), 'Pedidos sin facturar' (0), 'Pedidos' (0), and 'Facturas rechazadas' (0), all for the last 31 days. A 'Mis widgets' section is visible below. On the right, a user menu is open, showing options like 'Mi cuenta', 'Enlazar los ID de usuario', and 'Configuración', which is highlighted with a green circle and '2°'. A dropdown menu for 'Configuración' is also open, with 'Notificaciones' highlighted by a green circle and '3°'. The 'Notificaciones' dropdown includes options such as 'Relaciones de cliente', 'Usuarios', 'Suscripciones de aplicación', 'Registro de cuenta', 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK', 'Enrutamiento de pedido el...', 'Enrutamiento de factura el...', 'Pagos acelerados', 'Remesas', 'Criterios para eliminar datos', 'Notificaciones de Network', and 'Registros de auditoría'.

# Visión general cuenta de proveedores

## Notificaciones

En esta pantalla seleccionamos la pestaña 'Network'. Desde aquí podemos elegir qué notificaciones queremos recibir y a qué correos se van a enviar, para la parte de Business Network. Desde el apartado 'Solicitud de colaboración' podemos elegir si queremos recibir las peticiones de oferta y el correo electrónico donde se van a recibir. Para finalizar pulsamos en "Guardar"

SAP Business Network Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA JP

Configuración de cuenta Guardar Cerrar

Relaciones de cliente Usuarios **Notificaciones** Suscripciones de aplicación Registro de cuenta Gestión de API

General **Network** Discovery Sourcing y Contracts Mensajería

Escriba hasta tres direcciones de correo electrónico separadas por comas en cada campo. Antes de agregar las direcciones de correo electrónico para enviar notificaciones, asegúrese de que tiene todos los consentimientos de usuario que sean necesarios.  
El idioma preferido, que está configurado por el administrador de cuenta, controla el idioma utilizado en estas notificaciones.

**Enrutamiento de pedido electrónico**

Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Pedido	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se puedan entregar los pedidos.	+ adrian.cebader@inetum.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se reciba una nueva solicitud de colaboración contra un pedido existente.	
	<input type="checkbox"/> Enviar notificación de nuevos pedidos de compra a los proveedores.	
Petición de información de pedido	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar notificación a proveedores cuando se cambian los pedidos de compra.	+ adrian.cebader@inetum.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se reciban peticiones de información de pedido de compra.	
Parte de horas	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se puedan entregar las partes de horas.	+ adrian.cebader@inetum.com
Notificación de cola de documentación pendiente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se hayan confirmado los artículos entregados a través de la cola de documentación pendiente.	+ adrian.cebader@inetum.com
Solicitud de colaboración	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se reciban las solicitudes de colaboración.	+ javier.paniagua@inetum.com

# Visión general cuenta de proveedores

## Gestionar usuarios

En el apartado “Usuarios” podemos ver los usuarios de nuestra organización y sus funciones, así como qué usuario es el administrador y si tenemos este rol.

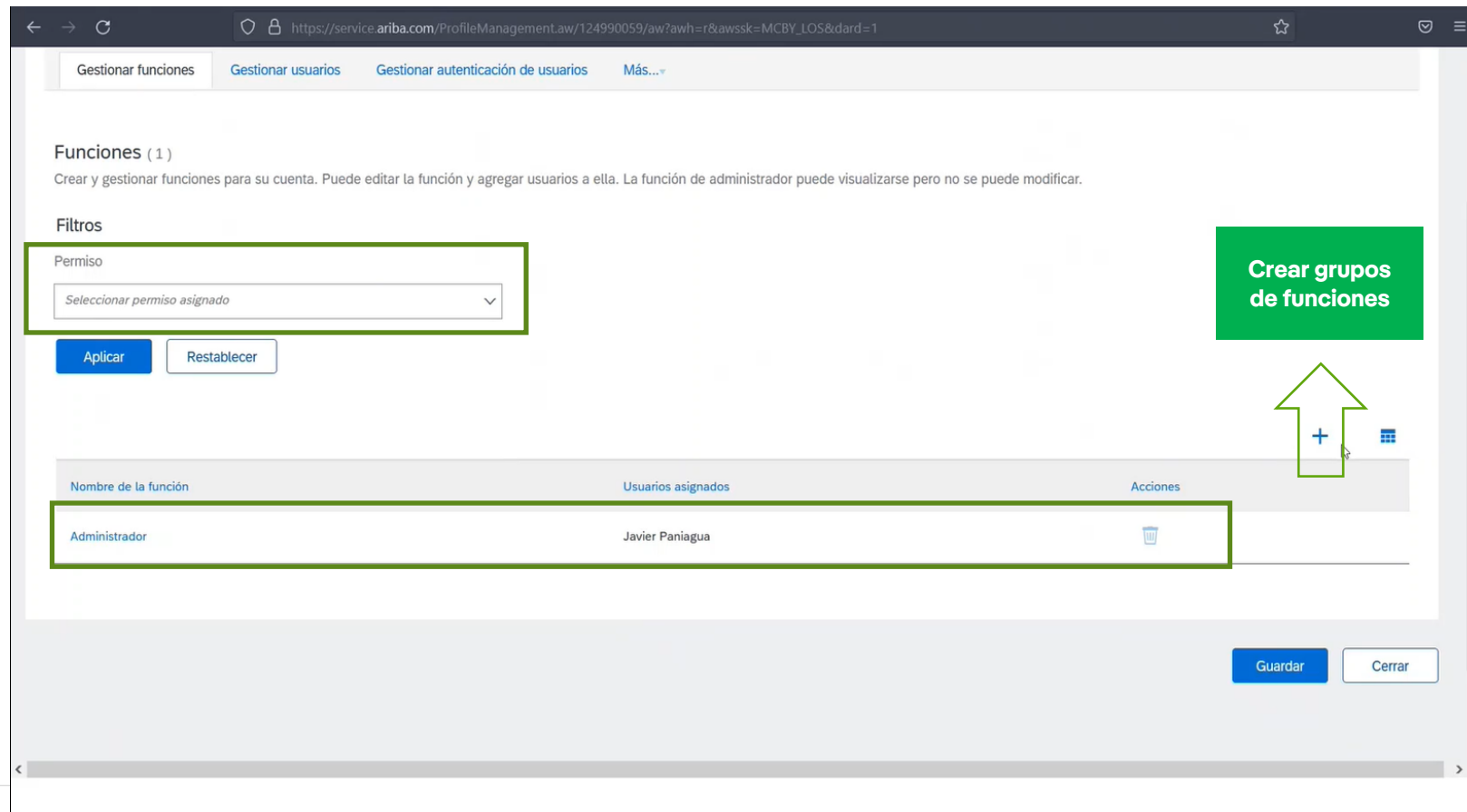
The screenshot shows the SAP Business Network user management interface. Key elements include:

- Header:** SAP Business Network, Cuenta Standard, Actualizar, MODO DE PRUEBA, and a user profile for Javier Paniagua (JP).
- Navigation:** Página de inicio, Activación, Oportunidades, Panel de trabajo, Pedidos, Cumplimiento, Facturas, Pagos, Catálogos, Más.
- Dashboard:** Four cards showing metrics for the last 31 days: Solicitudes de colaboración (3), Pedidos sin facturar (0), Pedidos (0), and Facturas rechazadas (0).
- Menu:** A dropdown menu is open, showing options like Configuración de cuenta, Relaciones de cliente, **Usuarios** (highlighted with a green circle and '3°'), Notificaciones, Suscripciones de aplicación, Registro de cuenta, Configuración de network, Enrutamiento de pedido, Enrutamiento de factura, Pagos acelerados, Remesas, Criterios para eliminar datos, Notificaciones de Network, and Registros de auditoría.
- User Profile:** Javier Paniagua (JP) profile with options like Mi cuenta, Enlazar los ID de usuario, and Contactar con el administrador.
- Widgets:** 'Mis widgets' section with 'IBERDROLA GROUPPP' and 'Personalizar' options. Two charts show 'Antigüedad de vencimiento de factura' and 'Pedidos de compra' with values in USD.
- Annotations:** Three green circles with numbers: '1°' near the user profile, '2°' near the 'Configuración' option in the menu, and '3°' near the 'Usuarios' option in the menu.

# Visión general cuenta de proveedores

## Gestionar usuarios

La función de administrador siempre va a existir y estará asociada a un usuario. Solo el administrador puede crear usuarios y asignar funciones a través de los roles. Estas funciones se pueden asignar desde el apartado 'Permiso' si ya se han asignado previamente o desde el icono '+' si hay que crearlas manualmente (siguiente diapositiva).



The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there are navigation tabs: 'Gestionar funciones', 'Gestionar usuarios', 'Gestionar autenticación de usuarios', and 'Más...'. Below this, the 'Funciones (1)' section contains a description: 'Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede editar la función y agregar usuarios a ella. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.' Underneath is a 'Filtros' section with a 'Permiso' dropdown menu set to 'Seleccionar permiso asignado', and 'Aplicar' and 'Restablecer' buttons. A table below lists functions with columns for 'Nombre de la función', 'Usuarios asignados', and 'Acciones'. The table contains one entry: 'Administrador' assigned to 'Javier Paniagua', with a trash icon in the 'Acciones' column. A green callout box with the text 'Crear grupos de funciones' and an upward-pointing arrow with a '+' sign is positioned over the table. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Cerrar' buttons.



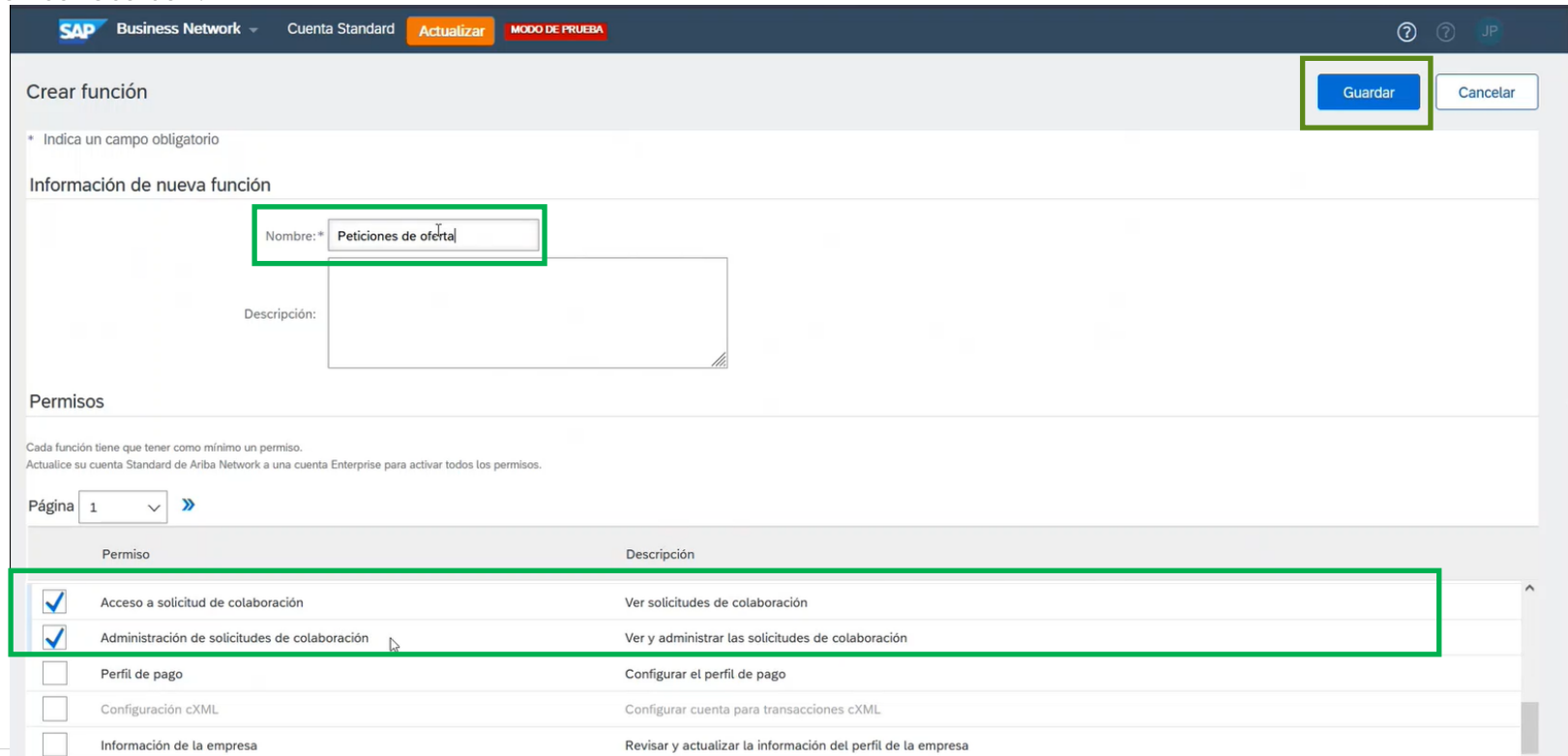
# Visión general cuenta de proveedores

## Crear funciones

Los usuarios tienen que tener permisos para ver y gestionar peticiones de oferta. Es importante recordar que solo el administrador puede crear usuarios y funciones.

Para crear este grupo de funciones hay que rellenar el campo de 'Nombre' y seleccionar los permisos "Acceso a solicitud de colaboración" y "Administración de solicitudes de colaboración".

Una vez realizado, pulsamos "Guardar".



SAP Business Network - Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA

Crear función Guardar Cancelar

\* Indica un campo obligatorio

Información de nueva función

Nombre:

Descripción:

Permisos

Cada función tiene que tener como mínimo un permiso.  
Actualice su cuenta Standard de Ariba Network a una cuenta Enterprise para activar todos los permisos.

Página 1 >>

Permiso	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Acceso a solicitud de colaboración	Ver solicitudes de colaboración
<input checked="" type="checkbox"/> Administración de solicitudes de colaboración	Ver y administrar las solicitudes de colaboración
<input type="checkbox"/> Perfil de pago	Configurar el perfil de pago
<input type="checkbox"/> Configuración cXML	Configurar cuenta para transacciones cXML
<input type="checkbox"/> Información de la empresa	Revisar y actualizar la información del perfil de la empresa



# Visión general cuenta de proveedores

## Crear usuarios

Para crear usuarios seguimos la siguiente ruta: icono con nuestras iniciales, 'Configuración', 'Usuarios'.

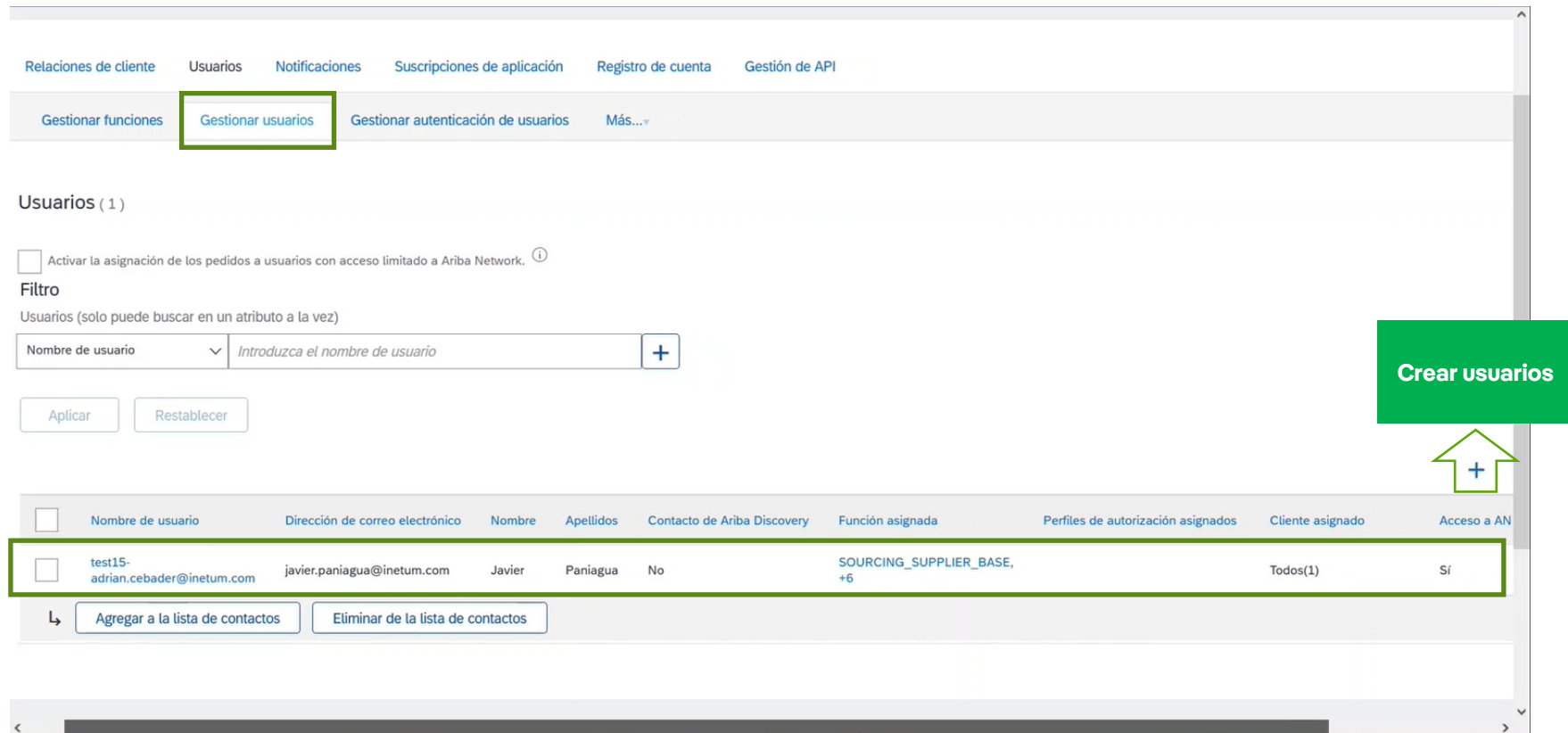
The screenshot displays the SAP Business Network interface for a provider account. At the top, the navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', 'MODO DE PRUEBA', and a 'Volver a la vista clásica' button. The user's initials 'JP' are visible in the top right corner, marked with a green circle and '1°'. Below the navigation bar, a main dashboard shows four key metrics: 'Solicitudes de colaboración' (3), 'Pedidos sin facturar' (0), 'Pedidos' (0), and 'Facturas rechazadas' (0), all for the last 31 days. A 'Mis widgets' section is visible below, with a 'Personalizar' button. A dropdown menu is open from the 'JP' icon, showing 'Configuración' (2°) and 'Usuarios' (3°) highlighted with green boxes and circles. The 'Configuración' dropdown also shows 'Configuración de cuenta' and 'Relaciones de cliente'. The 'Usuarios' dropdown shows 'Usuarios' (3°) highlighted with a green box and circle. The 'Configuración' dropdown also shows 'Configuración de cuenta', 'Relaciones de cliente', 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', 'Registro de cuenta', 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK', 'Enrutamiento de pedido el...', 'Enrutamiento de factura el...', 'Pagos acelerados', 'Remesas', 'Criterios para eliminar datos', 'Notificaciones de Network', and 'Registros de auditoría'. The 'Configuración' dropdown also shows 'Configuración de cuenta', 'Relaciones de cliente', 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', 'Registro de cuenta', 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK', 'Enrutamiento de pedido el...', 'Enrutamiento de factura el...', 'Pagos acelerados', 'Remesas', 'Criterios para eliminar datos', 'Notificaciones de Network', and 'Registros de auditoría'. The 'Configuración' dropdown also shows 'Configuración de cuenta', 'Relaciones de cliente', 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', 'Registro de cuenta', 'CONFIGURACIÓN DE NETWORK', 'Enrutamiento de pedido el...', 'Enrutamiento de factura el...', 'Pagos acelerados', 'Remesas', 'Criterios para eliminar datos', 'Notificaciones de Network', and 'Registros de auditoría'.

# Visión general cuenta de proveedores

## Crear usuarios

Desde la pestaña 'Gestionar usuarios' podemos ver todos los usuarios creados y asignados a la cuenta de Ariba Network de nuestra compañía.

Para crear usuarios debemos desplazarnos a la derecha y pulsar el boton "+"

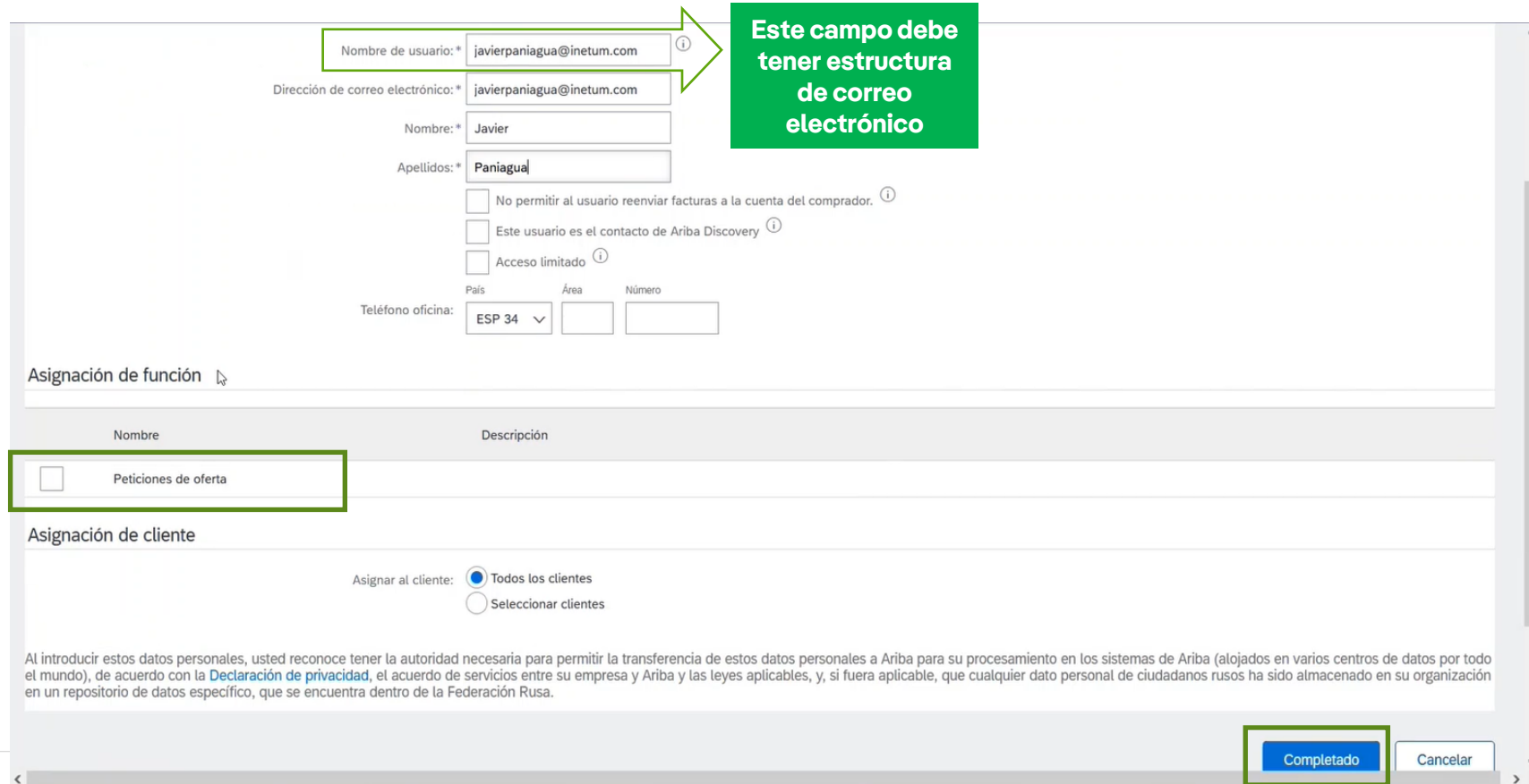


The screenshot shows the 'Gestionar usuarios' (Manage users) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Relaciones de cliente', 'Usuarios', 'Notificaciones', 'Suscripciones de aplicación', 'Registro de cuenta', and 'Gestión de API'. Below these, there are sub-tabs: 'Gestionar funciones', 'Gestionar usuarios' (highlighted with a green box), 'Gestionar autenticación de usuarios', and 'Más...'. The main content area is titled 'Usuarios (1)'. There is a checkbox to 'Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network.' and a 'Filtro' section with a search input for 'Nombre de usuario' and a '+' button. Below the filter are 'Aplicar' and 'Restablecer' buttons. A table lists the users with columns: 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo electrónico', 'Nombre', 'Apellidos', 'Contacto de Ariba Discovery', 'Función asignada', 'Perfiles de autorización asignados', 'Cliente asignado', and 'Acceso a AN'. One user is listed: 'test15-adrian.cebader@inetum.com' with email 'javier.paniagua@inetum.com', name 'Javier', surname 'Paniagua', and role 'SOURCING\_SUPPLIER\_BASE, +6'. Below the table are buttons for 'Agregar a la lista de contactos' and 'Eliminar de la lista de contactos'. A green callout box labeled 'Crear usuarios' with a '+' icon points to the '+' button in the filter section.

# Visión general cuenta de proveedores

## Crear usuarios

Para crear un nuevo usuario debemos rellenar los siguientes datos y en el apartado 'Asignación de función' seleccionar el grupo de funciones que queramos asignar al usuario. Para finalizar el proceso pulsamos el botón "Completado".



Nombre de usuario: \* javierpaniagua@inetum.com ⓘ

Dirección de correo electrónico: \* javierpaniagua@inetum.com

Nombre: \* Javier

Apellidos: \* Paniagua

No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador. ⓘ

Este usuario es el contacto de Ariba Discovery ⓘ

Acceso limitado ⓘ

Teléfono oficina: País: ESP 34 ▼ Área: Número:

Asignación de función

Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/>	Peticiones de oferta

Asignación de cliente

Asignar al cliente:  Todos los clientes  Seleccionar clientes

Al introducir estos datos personales, usted reconoce tener la autoridad necesaria para permitir la transferencia de estos datos personales a Ariba para su procesamiento en los sistemas de Ariba (alojados en varios centros de datos por todo el mundo), de acuerdo con la [Declaración de privacidad](#), el acuerdo de servicios entre su empresa y Ariba y las leyes aplicables, y, si fuera aplicable, que cualquier dato personal de ciudadanos rusos ha sido almacenado en su organización en un repositorio de datos específico, que se encuentra dentro de la Federación Rusa.

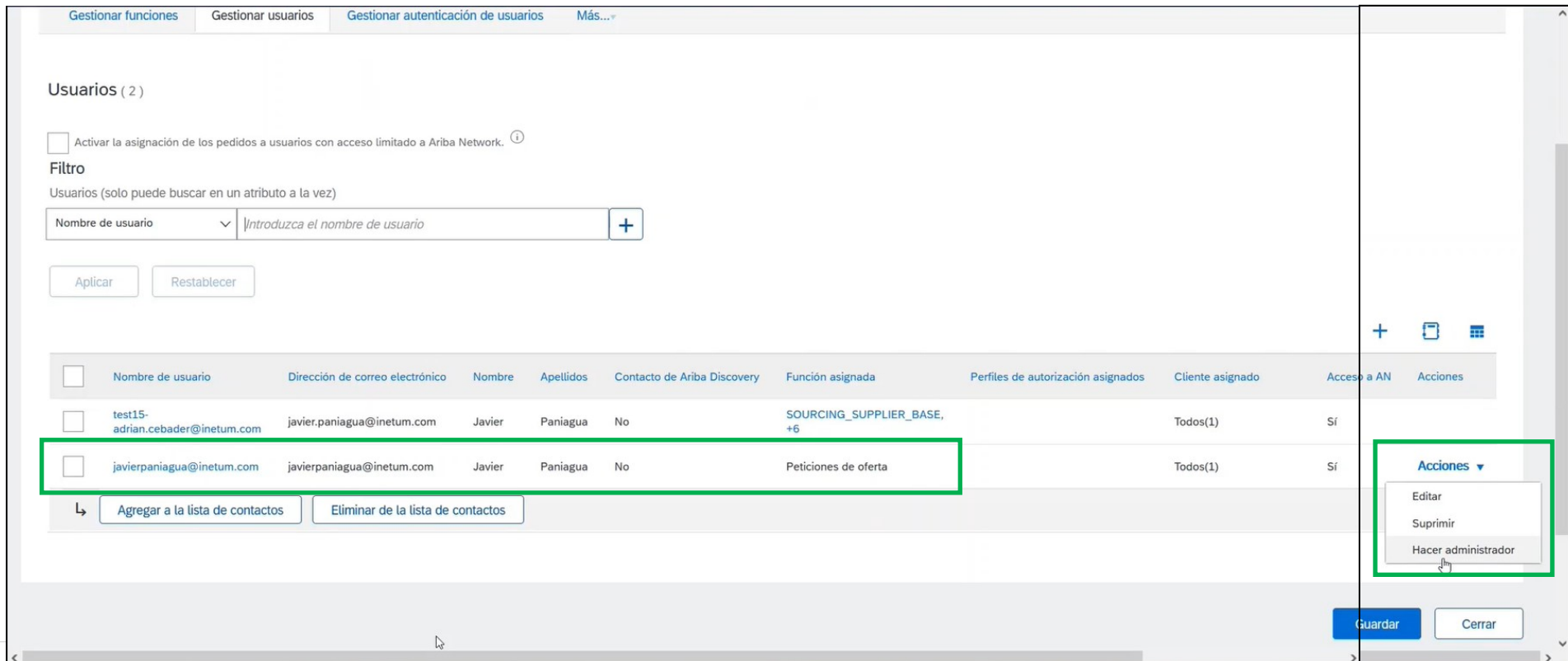
**Completado** Cancelar

# Visión general cuenta de proveedores

## Crear usuarios

Una vez finalizado el proceso, el sistema nos devolverá a la pantalla anterior donde podremos ver el nuevo usuario creado con su grupo de funciones. Si nos desplazamos a la derecha, desde el apartado 'Acciones' tenemos la posibilidad de editar la información, eliminar el usuario o hacerle administrador.

En el caso de que el administrador actual de la cuenta abandone la organización es necesario que asignemos a otro administrador. De lo contrario posteriormente será necesario abrir una incidencia para asignar un nuevo administrador a la cuenta.



The screenshot shows the 'Gestionar usuarios' (Manage users) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gestionar funciones', 'Gestionar usuarios', 'Gestionar autenticación de usuarios', and 'Más...'. Below the tabs, there is a section for 'Usuarios (2)' with a checkbox to 'Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network.' and a 'Filtro' section with a search input for 'Nombre de usuario' and buttons for 'Aplicar' and 'Restablecer'.

The main content is a table of users with the following columns: 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo electrónico', 'Nombre', 'Apellidos', 'Contacto de Ariba Discovery', 'Función asignada', 'Perfiles de autorización asignados', 'Cliente asignado', 'Acceso a AN', and 'Acciones'. Two users are listed:

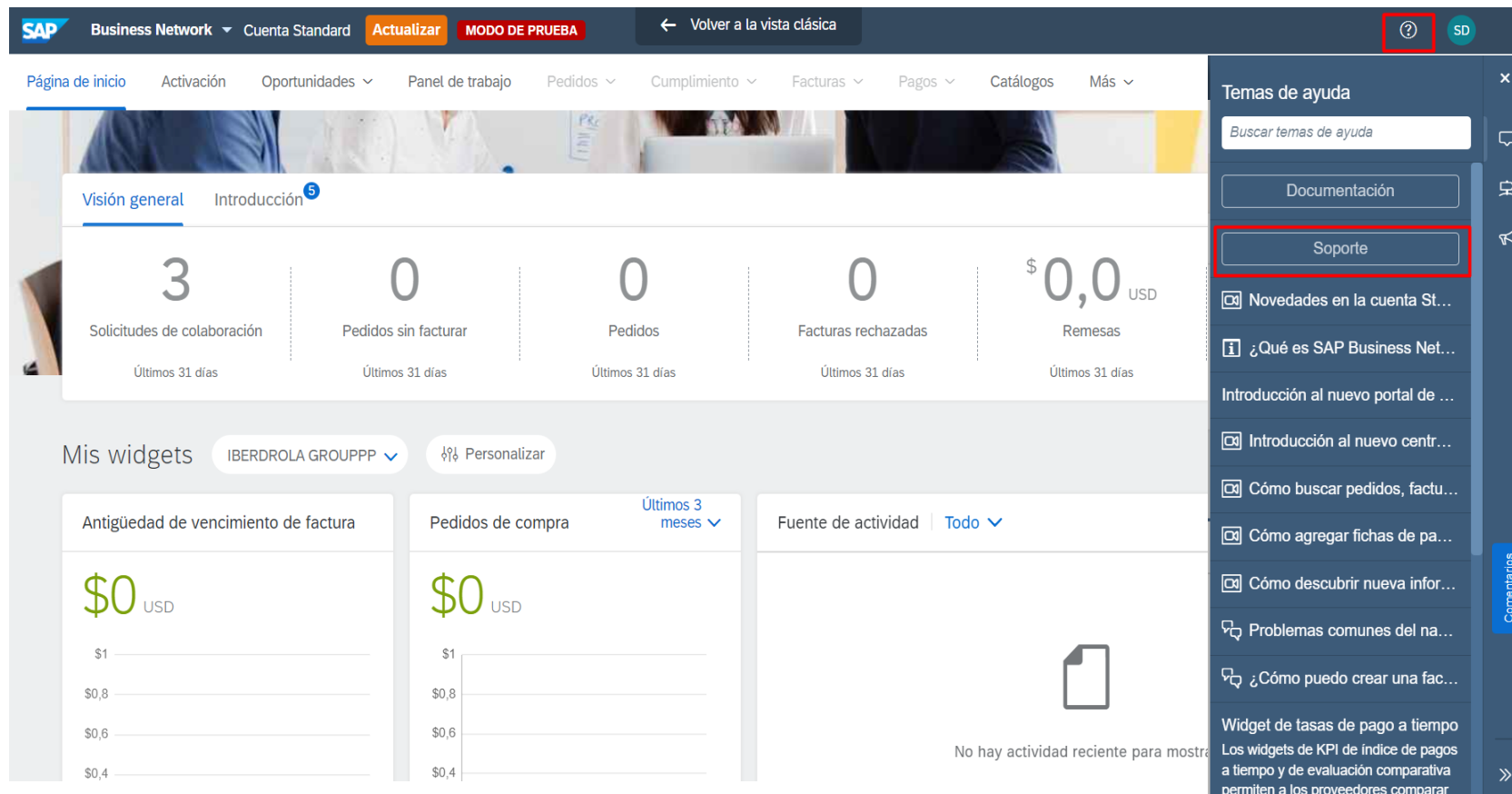
Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acceso a AN	Acciones
test15-adrian.cebader@inetum.com	javier.paniagua@inetum.com	Javier	Paniagua	No	SOURCING_SUPPLIER_BASE, +6		Todos(1)	Si	
javierpaniagua@inetum.com	javierpaniagua@inetum.com	Javier	Paniagua	No	Peticiones de oferta		Todos(1)	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>Editar</li> <li>Suprimir</li> <li>Hacer administrador</li> </ul>

Below the table, there are buttons for 'Agregar a la lista de contactos' and 'Eliminar de la lista de contactos'. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Cerrar' buttons. A green box highlights the 'Acciones' menu for the second user, and another green box highlights the row for the second user.

# Visión general cuenta de proveedores

## Centro de ayuda (incidencias)

Desde la pantalla principal, en la parte superior derecha, seleccionamos el icono de interrogación (Centro de ayuda). Aparece un desplegable con diferentes opciones y seleccionamos 'Soporte'.

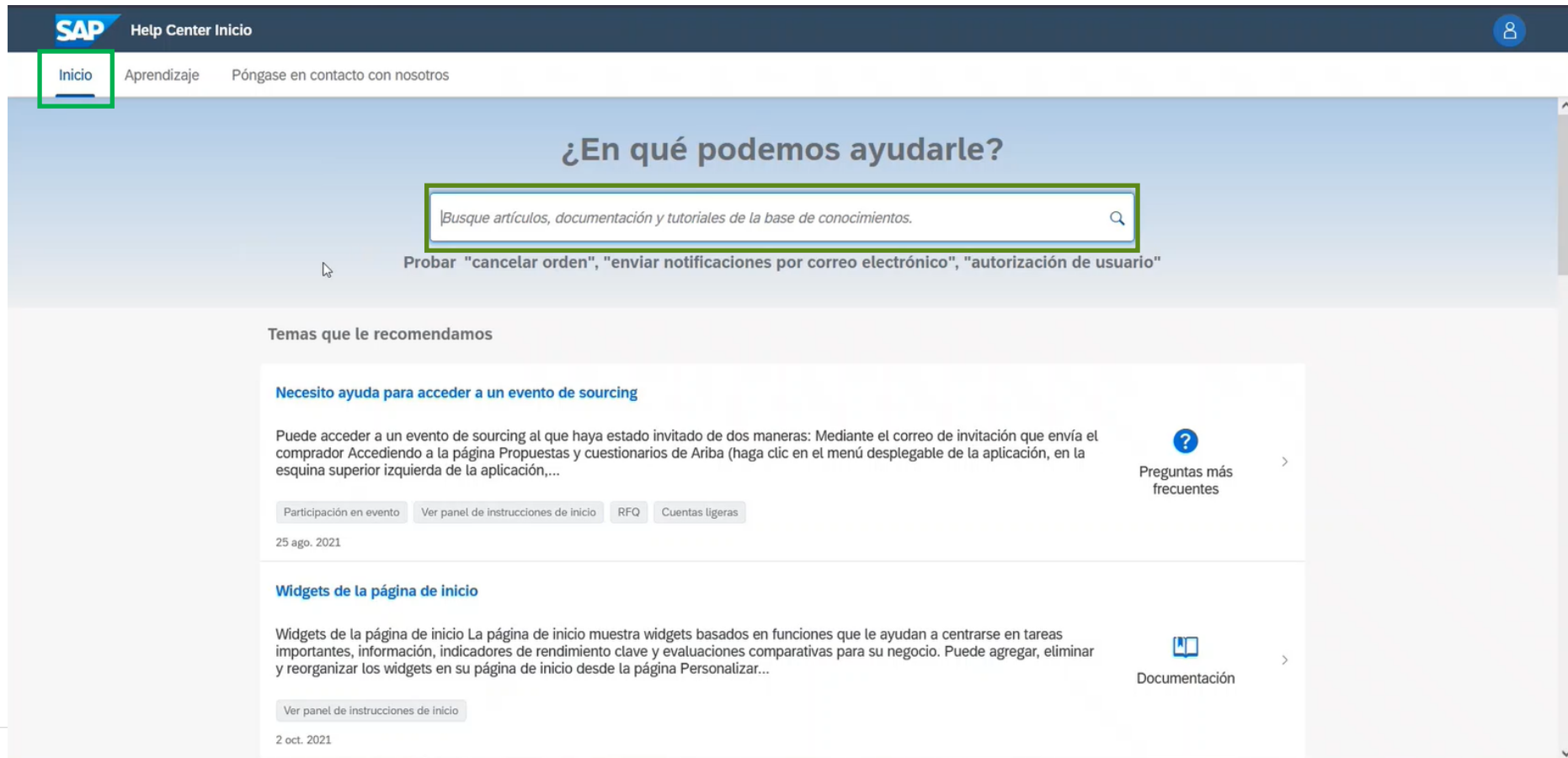


The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Business Network', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', 'MODO DE PRUEBA', and a 'Volver a la vista clásica' button. A red box highlights a question mark icon in the top right corner. Below this is a menu with options like 'Página de inicio', 'Activación', 'Oportunidades', 'Panel de trabajo', 'Pedidos', 'Cumplimiento', 'Facturas', 'Pagos', 'Catálogos', and 'Más'. The main content area is titled 'Visión general' and 'Introducción'. It features five KPI cards: 'Solicitudes de colaboración' (3), 'Pedidos sin facturar' (0), 'Pedidos' (0), 'Facturas rechazadas' (0), and 'Remesas' (\$0,0 USD). Below these are 'Mis widgets' for 'Antigüedad de vencimiento de factura' and 'Pedidos de compra', both showing '\$0 USD'. A 'Fuente de actividad' widget shows 'No hay actividad reciente para mostr...'. On the right, a 'Temas de ayuda' dropdown menu is open, with 'Soporte' highlighted by a red box. Other menu items include 'Documentación', 'Novedades en la cuenta St...', '¿Qué es SAP Business Net...', 'Introducción al nuevo portal de ...', 'Introducción al nuevo centr...', 'Cómo buscar pedidos, factu...', 'Cómo agregar fichas de pa...', 'Cómo descubrir nueva infor...', 'Problemas comunes del na...', and '¿Cómo puedo crear una fac...'. A 'Comentarios' button is visible at the bottom of the menu.

# Visión general cuenta de proveedores

## Centro de ayuda (incidencias)

Automáticamente se abre la ventana de soporte de Ariba. Desde la pestaña de 'Inicio' podemos buscar artículos y documentación relacionada con nuestra incidencia.



**SAP** Help Center Inicio

Inicio Aprendizaje Póngase en contacto con nosotros

### ¿En qué podemos ayudarle?

Busque artículos, documentación y tutoriales de la base de conocimientos.

Probar "cancelar orden", "enviar notificaciones por correo electrónico", "autorización de usuario"

#### Temas que le recomendamos

**Necesito ayuda para acceder a un evento de sourcing**

Puede acceder a un evento de sourcing al que haya estado invitado de dos maneras: Mediante el correo de invitación que envía el comprador Accediendo a la página Propuestas y cuestionarios de Ariba (haga clic en el menú desplegable de la aplicación, en la esquina superior izquierda de la aplicación,...

Participación en evento Ver panel de instrucciones de inicio RFQ Cuentas ligeras

25 ago. 2021

**Widgets de la página de inicio**

Widgets de la página de inicio La página de inicio muestra widgets basados en funciones que le ayudan a centrarse en tareas importantes, información, indicadores de rendimiento clave y evaluaciones comparativas para su negocio. Puede agregar, eliminar y reorganizar los widgets en su página de inicio desde la página Personalizar...

Ver panel de instrucciones de inicio

2 oct. 2021

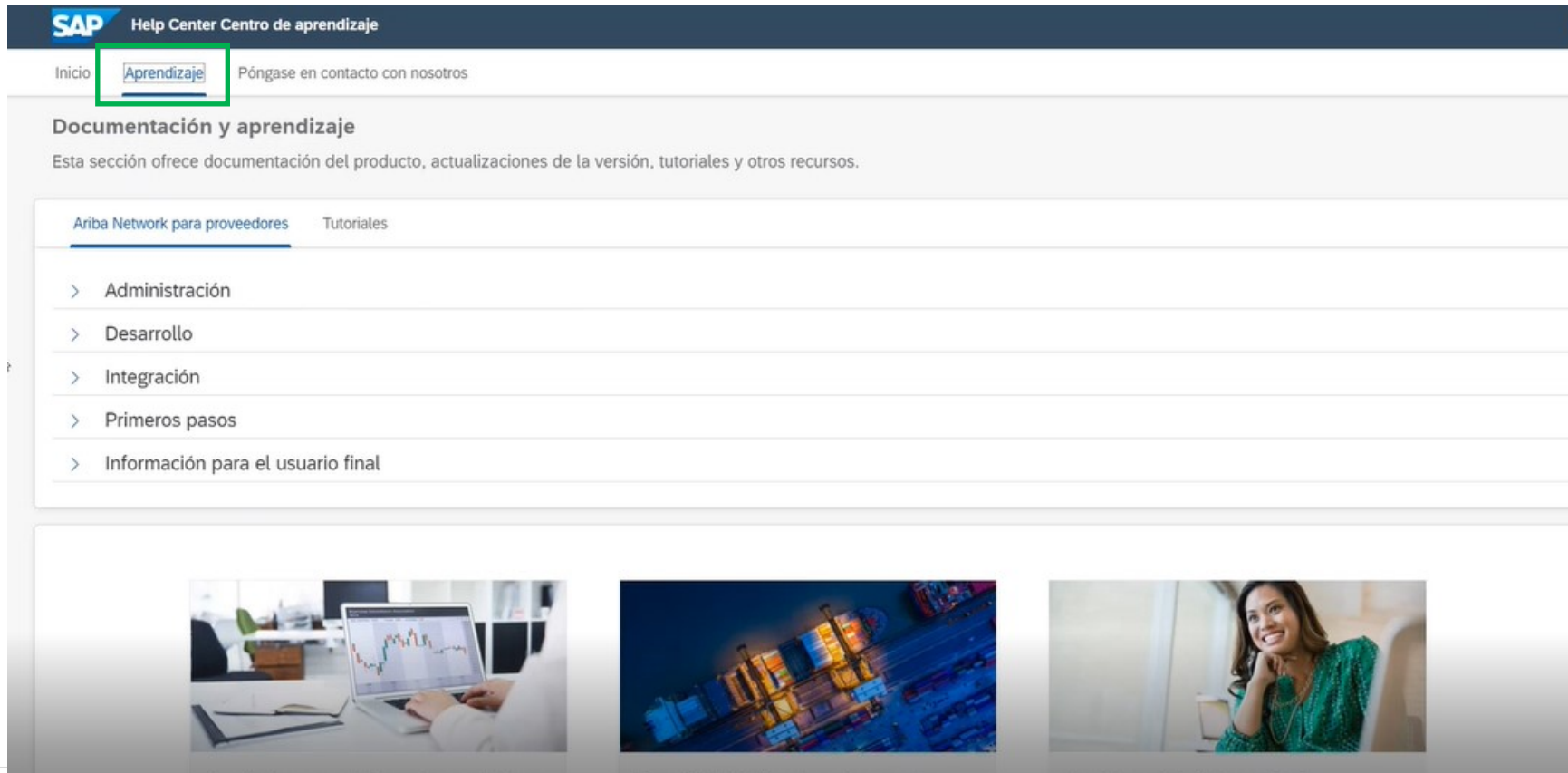
Preguntas más frecuentes

Documentación

# Abrir una incidencia

## Centro de ayuda (incidencias)

En el apartado 'Aprendizaje' podemos ver diferentes tutoriales que nos pueden ser de ayuda para gestionar nuestra cuenta de Ariba Network. También podemos acceder a más material desde la página web del grupo Iberdrola.



The screenshot shows the SAP Help Center interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and the text 'Help Center Centro de aprendizaje'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Aprendizaje' (highlighted with a green box), and 'Póngase en contacto con nosotros'. The main content area is titled 'Documentación y aprendizaje' and contains the text 'Esta sección ofrece documentación del producto, actualizaciones de la versión, tutoriales y otros recursos.' Below this, there are two tabs: 'Ariba Network para proveedores' (selected) and 'Tutoriales'. Under the 'Ariba Network para proveedores' tab, there is a list of categories with expandable arrows: 'Administración', 'Desarrollo', 'Integración', 'Primeros pasos', and 'Información para el usuario final'. At the bottom of the page, there are three images: a person working on a laptop, a large cargo ship at night, and a smiling woman in a green dress.

# Visión general cuenta de proveedores

## Centro de ayuda (incidencias)

Para una problemática más específica seleccionamos la pestaña “Póngase en contacto con nosotros”, escribimos en el buscador nuestra incidencia y pulsamos Enter. Nos aparecerán diversos documentos relacionados con nuestra incidencia que pueden ayudarnos.



The screenshot shows the SAP Help Center interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and the text "Help Center Póngase en contacto con nosotros". Below the header, there are navigation tabs: "Inicio", "Aprendizaje", and "Póngase en contacto con nosotros", which is highlighted with a green box. A search bar contains the text "cambio de administrador". Below the search bar, there are three search results, each with a question mark icon, a title, a description, and a date. At the bottom right, there is a blue button labeled "Crear un caso".

Question	Category	Date
<b>¿Cómo se puede cambiar el administrador?</b> Pregunta ¿Cómo se puede cambiar el administrador? ¿Cómo cambio el administrador? ¿Cómo transfiero la función de administrador a otro usuario? Respuesta Para transferir la función	FAQ	23 feb. 2024
<b>¿Cómo puedo acceder a la cuenta del administrador anterior y cambiarla?</b> Pregunta ¿Cómo puedo acceder a la cuenta del administrador anterior? Respuesta Si el administrador de cuenta sigue en su empresa, puede reasignarlo a otro usuario o cambiar la información de usuario por la de otra	FAQ	30 mar. 2023
<b>¿Cómo me puedo poner en contacto con Business Network Customer Support como proveedor?</b> Pregunta ¿Cómo me puedo poner en contacto con Business Network Customer Support como proveedor? Respuesta Haga clic en el icono de ayuda situado en la esquina superior derecha de la aplicación. Haga clic en	FAQ	12 sept. 2023

¿No encuentra lo que busca?

[Crear un caso](#)



# Visión general cuenta de proveedores

## Centro de ayuda (incidencias)

Si no nos sirve ninguna de las soluciones propuestas, pulsamos el botón “Crear un caso”. Nos saldrá una vez que seleccionamos todos los pasos en el punto 3.

1. Empiece aquí para encontrar la respuesta.

x 🔍

2. Busque a continuación nuestras recomendaciones basadas en inteligencia artificial\*

<p><b>¿Cómo se puede cambiar el administrador?</b> Pregunta ¿Cómo se puede cambiar el administrador? ¿Cómo cambio el administrador? ¿Cómo transfiero la función de administrador a otro usuario? Respuesta Para transferir la función</p>	<p>FAQ 23 feb. 2024</p>
<p><b>¿Cómo puedo acceder a la cuenta del administrador anterior y cambiarla?</b> Pregunta ¿Cómo puedo acceder a la cuenta del administrador anterior? Respuesta Si el administrador de cuenta sigue en su empresa, puede reasignarlo a otro usuario o cambiar la información de usuario por la de otra</p>	<p>FAQ 30 mar. 2023</p>
<p><b>¿Cómo me puedo poner en contacto con Business Network Customer Support como proveedor?</b> Pregunta ¿Cómo me puedo poner en contacto con Business Network Customer Support como proveedor? Respuesta Haga clic en el icono de ayuda situado en la esquina superior derecha de la aplicación. Haga clic en</p>	<p>FAQ 12 sept. 2023</p>
<p><b>Error: "Su empresa ya se ha conectado con esta empresa compradora utilizando un ID de Ariba Network (ANID) y una cuenta diferentes..."</b> Cuando intento iniciar sesión para ver un evento de sourcing, obtengo el siguiente mensaje de error: Su empresa ya se ha conectado con esta empresa compradora utilizando un ID de Ariba Network (ANID) y una cuenta diferentes de los datos proporci</p>	<p>Support Note 27 feb. 2024</p>
<p><b>¿Cómo cambio o actualizo mi dirección de correo electrónico o nombre de usuario?</b> Pregunta ¿Cómo puedo cambiar o actualizar la dirección de correo electrónico, el nombre de usuario o el nombre de mi cuenta? Respuesta Para actualizar la dirección de correo electrónico, el nombre</p>	<p>FAQ 12 ago. 2023</p>

\*Funciona con SAP Incident Solution Matching

3. Elija una de las siguientes opciones para continuar.

¿Necesita volver a asignar el administrador de cuenta?

¿Se encuentra su administrador actual todavía en la empresa?

¿Tiene acceso para recuperar correos electrónicos enviados al correo electrónico del administrador mencionado?

Póngase en contacto con el soporte para cambiar la información del administrador. Se le pedirá que proporcione lo siguiente:

- Nombre de empresa:
- ANID:
- Nombre del administrador actual:
- Dirección de correo electrónico del administrador actual:
- Nombre y apellido de la persona que llama:
- Nuevo del administrador nuevo:
- Correo electrónico del administrador nuevo:
- Número de teléfono:

Puede copiar la plantilla anterior y pegarla directamente en el campo **Descripción completa** del caso y completar sus respuestas allí.

La seguridad de la cuenta es importante para SAP. Tenga paciencia mientras nuestros equipos toman las medidas necesarias para responder responsablemente a su solicitud.

¿No encuentra lo que busca?

Crear un caso

# Visión general cuenta de proveedores

## Centro de ayuda (incidencias)

En esta pantalla rellenamos los campos con la información solicitada, tanto de la problemática que nos surge como los datos personales y pulsamos el botón “Un último paso”.

**SAP** Help Center Póngase en contacto con nosotros

Inicio Aprendizaje **Póngase en contacto con nosotros**

1. Explíquenos con qué necesita ayuda.

Asunto:\* Cambio de administrador

Descripción completa:\* Quiero cambiar el administrador de mi cuenta

Adjuntos: Cambio de administra ...

Tipo de problema:\* Administración

Área del problema:\* Reasignación de cuenta

Número de pedido/factura:

Mejores recomendaciones:

- ¿Cómo cambio mi dirección de envío e información bancaria?
- ¿Cómo se puede cambiar el administrador?

2. ¿Cómo afecta esto a sus procesos empresariales normales?

**SAP** Help Center Póngase en contacto con nosotros

Inicio Aprendizaje **Póngase en contacto con nosotros**

2. ¿Cómo afecta esto a sus procesos empresariales normales?

Impacto empresarial:\* Solicitud de información

3. Compruebe que su información de contacto es correcta:

Nombre:\* Javier

Apellidos:\* Paniagua

Nombre de usuario:

Empresa:\* Formación proveedores

Correo electrónico:\* javier.paniagua@inetum.com

Teléfono:\* +34 600 00 00 00 Spain (España)

Extensión:

Confirmar teléfono:\* 600000000

Mi número de teléfono es correcto.

ID de Ariba Network:\* AN01951232810-T

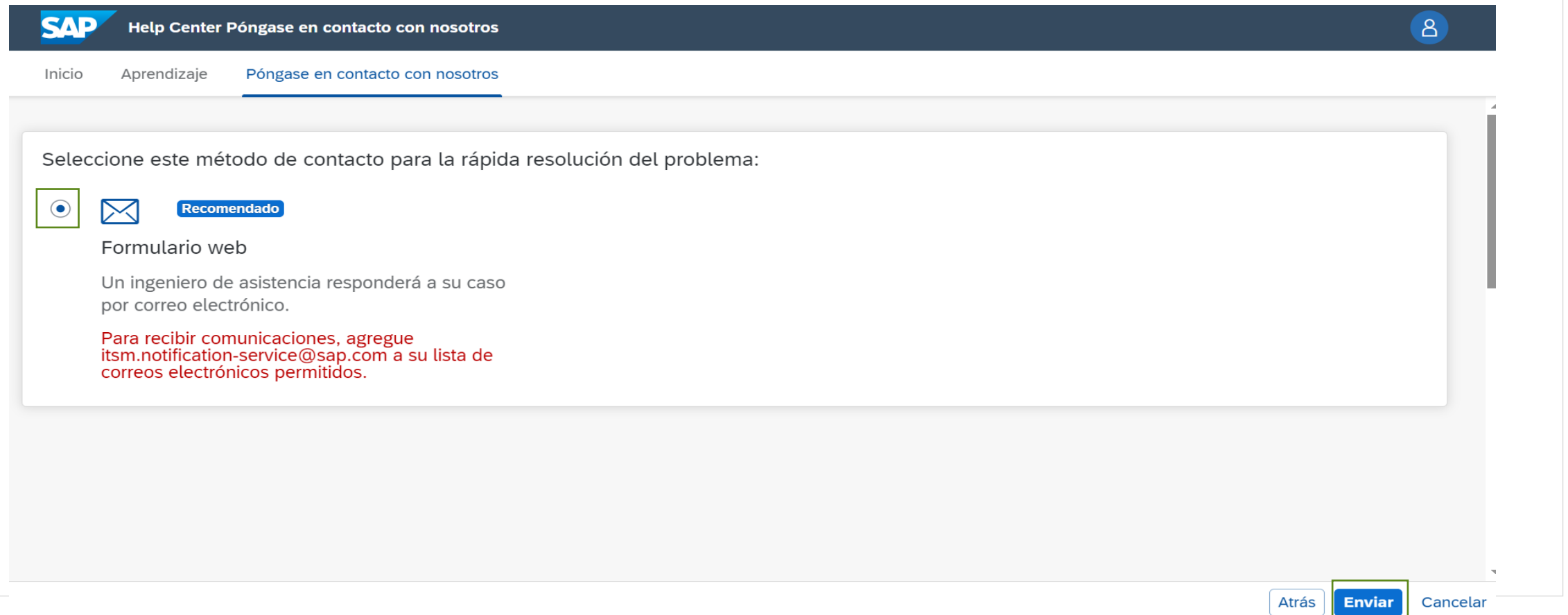
Para ver cómo sus datos son utilizados por SAP Ariba, puede visitar la [Declaración de privacidad de SAP Ariba](#).

**Un último paso**

# Visión general cuenta de proveedores

## Centro de ayuda (incidencias)

Para finalizar el proceso seleccionamos el método de contacto a través del cual queremos que Ariba se pondrá en contacto con nosotros y pulsamos en “Enviar”. De este modo se habrá creado nuestra incidencia con Ariba.



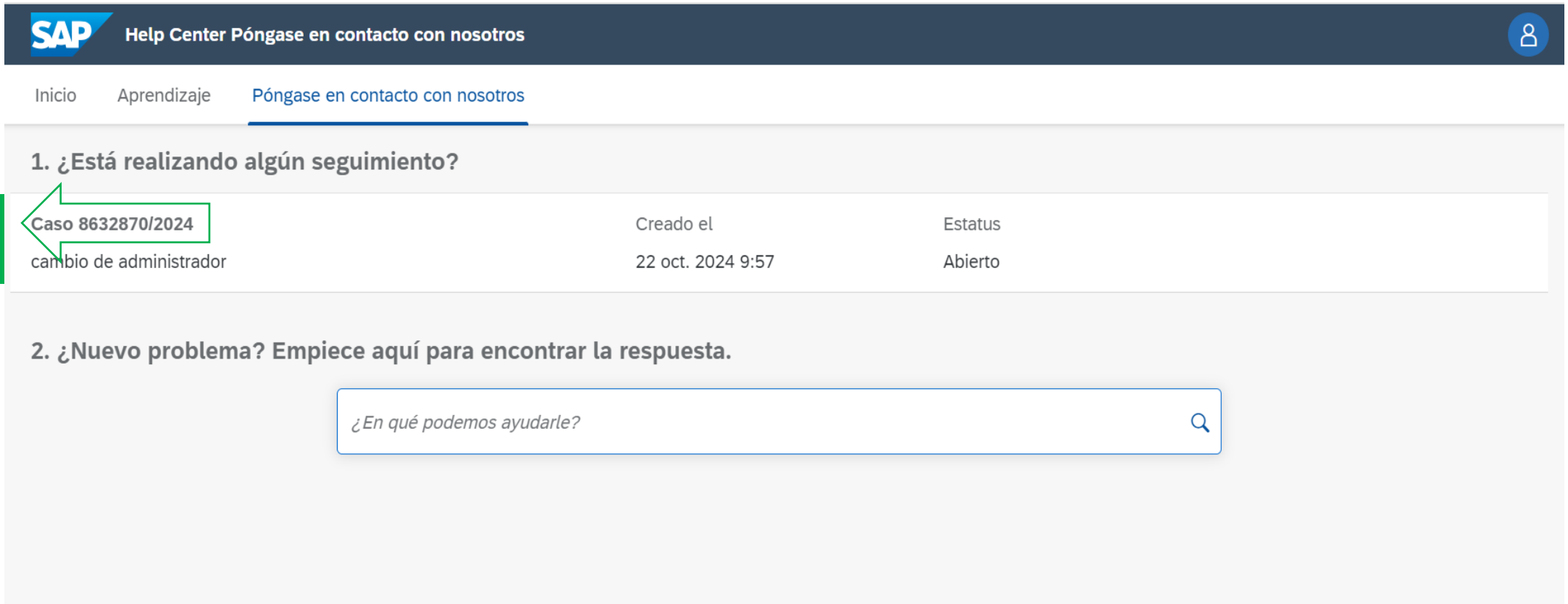
The screenshot shows the SAP Help Center interface for creating an incident. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo and the text 'Help Center Póngase en contacto con nosotros'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Inicio' > 'Aprendizaje' > 'Póngase en contacto con nosotros'. The main content area is a light gray box with the heading 'Seleccione este método de contacto para la rápida resolución del problema:'. There are two radio button options. The first option is selected and is labeled 'Recomendado' in a blue box. It features an envelope icon and the text 'Formulario web'. Below this, it says 'Un ingeniero de asistencia responderá a su caso por correo electrónico.' and 'Para recibir comunicaciones, agregue itsm.notification-service@sap.com a su lista de correos electrónicos permitidos.' At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Atrás', 'Enviar' (highlighted with a green border), and 'Cancelar'.

# Visión general cuenta de proveedores

## Centro de ayuda (incidencias)

### Obtención del número de incidencia (SR)

Tras pulsar en el botón “Enviar” accedemos a una pantalla resumen de la incidencia que acabamos de enviar. Desde aquí podemos ver el número de nuestra incidencia.



The screenshot shows the SAP Help Center interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo, the text "Help Center Póngase en contacto con nosotros", and a user profile icon. Below the header, there is a navigation bar with "Inicio", "Aprendizaje", and "Póngase en contacto con nosotros". The main content area is divided into two sections. The first section is titled "1. ¿Está realizando algún seguimiento?" and contains a table with one row of data. The second section is titled "2. ¿Nuevo problema? Empiece aquí para encontrar la respuesta." and contains a search input field with the placeholder text "¿En qué podemos ayudarle?".

Caso	Creado el	Estatus
8632870/2024 cambio de administrador	22 oct. 2024 9:57	Abierto

Número de nuestra SR

# Visión general cuenta de proveedores

## Centro de ayuda (incidencias)

### Seguimiento de la incidencia (SR)

Para ver si Ariba ha respondido a nuestra incidencia, desde la página principal de nuestra cuenta seguimos la siguiente ruta: seleccionamos el icono de interrogación (Centro de ayuda) y seleccionamos 'Soporte'; marcamos la pestaña "Póngase en contacto con nosotros".

The image shows two screenshots from the SAP Business Network interface. The top screenshot is the account dashboard, and the bottom screenshot is the help center.

**Top Screenshot (Account Dashboard):**

- Header: SAP Business Network, Cuenta Standard, Actualizar, MODO DE PRUEBA, Volver a la vista clásica.
- Navigation: Página de inicio, Activación, Oportunidades, Panel de trabajo, Pedidos, Cumplimiento, Facturas, Pagos, Catálogos, Más.
- Dashboard Metrics (Últimos 31 días):
  - Solicitudes de colaboración: 3
  - Pedidos sin facturar: 0
  - Pedidos: 0
  - Facturas rechazadas: 0
  - Remesas: \$ 0,0 USD
- Right Panel (Temas de ayuda):
  - Buscar temas de ayuda (input field)
  - Documentación
  - Soporte** (highlighted with a red box)
  - Novedades en la cuenta St...
  - ¿Qué es SAP Business Net...
  - Introducción al nuevo portal de ...
- Annotations: A red box highlights the question mark icon in the top right, and a green circle with '1°' highlights the 'Soporte' button.

**Bottom Screenshot (Help Center):**

- Header: SAP Help Center Inicio
- Navigation: Inicio, Aprendizaje, **Póngase en contacto con nosotros** (highlighted with a green box)
- Section: ¿En qué podemos ayudarle?
- Search bar: Busque artículos, documentación y tutoriales de la base de conocimientos.
- Annotations: A green circle with '2°' highlights the 'Póngase en contacto con nosotros' button.

# Visión general cuenta de proveedores

## Centro de ayuda (incidencias)

### Seguimiento de la incidencia (SR)

Por último pulsamos sobre nuestra solicitud. Desde esta pantalla en el apartado 'Seguimientos' podremos ver si nuestra incidencia ha sido atendida por Ariba

SAP Help Center Póngase en contacto con nosotros 👤

Inicio Aprendizaje Póngase en contacto con nosotros

### 1. ¿Está realizando algún seguimiento?

Caso 8632870/2024 cambio de administrador	Creado el 22 oct. 2024 9:57	Estatus Abierto
<span>Inicio</span> <span>Aprendizaje</span> <span style="color: blue; text-decoration: underline;">Póngase en contacto con nosotros</span>		

#### Caso 8632870/2024

cambio de administrador Seguimiento por formulario web

ID de Ariba Network: AN11214563552-T  
 Correo electrónico: p8311109@gmail.com  
 Creado el: 22 oct. 2024 9:57

⏪ ⏩

Detalles
Seguimientos

Quiero cambiar el administrador de mi cuenta

Seguimientos

3°)



---

**Gracias por su atención**

*Ariba Network e IBuy*