

Necesito agilidad ¿Scrum o Kanban?



Scrum

Kanban

¿Cuándo usarla?

- Los ítems son pequeños.
- La hoja de ruta es clara.
- Añade valor.

- Los cambios son pequeños.
- Tareas de soporte y mantenimiento.
- Tareas continuas.

Planificación

- Al inicio del *sprint*.

- Se va creando un listado de tareas.

Roles

- *Scrum master*.
- *Product owner*.
- Equipo de desarrollo.

- Según sean necesarios.

Equipo

- Multidisciplinar.

- Especializado.

Estimaciones de tiempo

- Requerido antes del *sprint*.

- Se trabaja con varios ítems a la vez.

Volumen de trabajo

- Dividido en *sprints*.

- Repartido durante el proceso de trabajo.

Entregas

- Por ciclos de entre 1-4 semanas.

- Flujo continuo de entregas.

Flexibilidad

- No permite cambios relevantes.

- Se adecúa a los posibles cambios.

Reuniones

- Diarias y con una determinada duración.

- No son requeridas.

Tablero

- Es diferente por equipo.
- Se renueva por *sprint*.

The diagram illustrates the Scrum process flow: a stack of colored diamonds represents the **Product backlog**. A bracket below it indicates the selection of items for the **Sprint backlog**. An arrow points down to a **Tablero** (Kanban board) with columns for **To do**, **Doing**, and **Done**. The board contains colored squares representing tasks in different stages: green and orange in 'To do', blue and orange in 'Doing', and green and orange in 'Done'. A dashed box in the 'Doing' column indicates a task in progress.

- Mismo tablero por proyecto.
- Se puede compartir.

The diagram shows a Kanban board with columns **To do**, **Doing**, and **Done**. The board contains colored squares representing tasks. A person is shown moving a task from the 'To do' column to the 'Doing' column. Below the board, a person is shown moving a task from the 'To do' column to the 'Doing' column.

Tablero

To do	Doing	Done
■ ■	■ ■	■ ■
■	□	■ ■

- Se seleccionan las tareas desde To-Do.

Fuente: Donetonic.